

Kommunledningsförvaltningen

Kallelse

2023-11-30

Sammanträdande organ

Kulturnämnden

Tid

2023-12-06 klockan 15:00

Plats

Hörsalen, Kulturhuset Ängeln

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Tema - Kulturnatten	
5	Kulturnämndens budget 2024	KULN/2023:73
6	Biblioteksplan 2024-2027	KULN/2023:27
7	Särskilt kulturstöd 2024	KULN/2023:60
8	Kulturnämndens anslag till studieförbunden 2024	KULN/2023:77
9	Namngivningsärende	KULN/2023:71
10	Kontroll av dataskyddsefterlevnad för kulturnämnden 2023	KULN/2023:72
11	Upphörande av styrdokument - Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen	KULN/2023:79
12	Sammanträdesdagar 2024	KULN/2023:82
13	Redovisning av delegationsbeslut	
14	Verksamhetsinformation	
15	Övrigt	

Cecilia Björk (S)

Kulturnämndens ordförande

Kulturnämndens plan med budget 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att fastställa upprättat förslag till nämndens plan med budget 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens långsiktiga planering ska enligt styrsystemet styras av kommunens vision och den kommunplan som tas fram för varje mandatperiod. Kommunplanen ligger till grund för planeringen för hela kommunkoncernen under hela mandatperioden. Planeringen inför ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller preliminära ekonomiska ramar samt uppdrag och anvisningar till nämnder och bolag för det fortsatta planeringsarbetet. Den 7 juni fastställde kulturnämnden sitt underlag inför beredningen av kommunens övergripande plan med budget.

Den 20 november beslutade kommunfullmäktige om övergripande plan med budget 2024-2026. Fullmäktiges beslut innebär för kulturnämnden en ram för 2024 om 47 245 tkr, att jämföra med 46 709 tkr för 2023. Ökningen mellan åren är en nettoeffekt av att nämnden å ena sidan tillförts medel till följd av en rad tekniska justeringar, men samtidigt fått ett besparingsuppdrag att hantera. Detta uppdrag, som lagts på samtliga nämnder, innebär för kulturnämnden en neddragning med -610 tkr.

Utöver anslagen ram har kulturnämnden tilldelats 1 000 tkr som en tillfällig förstärkning för Lyckliga gatornas sommarlovsaktiviteter. Totala medel för 2024 är därmed 48 245 tkr.

Kulturförvaltningen har med utgångspunkt från övergripande plan med budget, samt kommunplanen för 2023-2026, upprättat ett förslag till kulturnämndens plan med budget 2024.

Ärendets handlingar

- Nämndens plan med budget 2024, kulturnämnden

Pierre Jansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: akt

Nämndens plan med budget

2024

Innehållsförteckning

Inledning	3
Ansvarsområde.....	3
Förutsättningar, mål och prioriteringar	4
Tillväxt, bostäder & fler jobb	4
Ökad trygghet & säkerhet	4
Skola & utbildning för framtiden	5
Trygg omsorg & vård.....	6
Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer	6
Klimatsmart & hållbar kommun	8
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation.....	8
Volymutveckling	10
Kulturnämnden	10
Kommentar till volymmått	10
Driftsbudget	11
Revidering av taxor och avgifter	12
Investeringsbudget	13
Särskilda uppdrag	14
Bilaga: Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmål i kommunplanen	15
Bilaga: Plan för arbete med jämförelser och goda exempel	16

Bilagor

Bilaga 1: Investeringsbudget 2024 med plan 2025-2028

Bilaga 2: Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmål i Kommunplan 2023-2026 (KULN)

Inledning

Kommunens långsiktiga planering ska enligt styrsystemet styras av kommunens vision och den kommunplan som tas fram för varje mandatperiod. Kommunplanen ligger till grund för planeringen för hela kommunkoncernen under hela mandatperioden. Planeringen för ett enskilt år påbörjas under våren då planeringsdirektivet fastställs av kommunstyrelsen. Planeringsdirektivet innehåller preliminära ekonomiska ramar samt uppdrag och anvisningar till nämnder och bolag för det fortsatta planeringsarbetet. Utifrån kommunplanen och planeringsdirektivet tar nämnder och bolag fram underlag för kommunens övergripande plan med budget.

Under september och oktober sker beredning av kommunens övergripande plan med budget. Den behandlas i kommunstyrelsen i oktober och fastställs av kommunfullmäktige i november. Efter att den övergripande planen med budget har beslutats av kommunfullmäktige ska nämnderna fastställa nämndens plan med budget senast i december.

Ansvarsområde

Kulturnämnden

Kulturnämnden svarar för genomförandet av de kommunala kulturmålen. Nämnden ansvarar för kommunens allmänna biblioteksverksamhet, den kommunala kulturverksamheten och den kommunala fritidsgårdsverksamheten.




Kulturnämnden ska stödja och stimulera i kommunen verksamma föreningar och organisationer med kulturellt inriktad verksamhet. Vidare ansvarar nämnden för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader, parker och torg. Nämnden ska besluta om namnsättning på gator, torg och andra allmänna platser.

Förutsättningar, mål och prioriteringar

Tillväxt, bostäder & fler jobb

Kulturförvaltningen bidrar till att göra vägen till arbete och studier kortare genom att bland annat ta emot praktikanter inom Viadidakts arbetsmarknadsåtgärder. Kulturförvaltningen har i detta sammanhang genomfört en flerårig satsning på kompetenshöjande praktikplatser för arbete inom biblioteksområdet, vilket möjliggjorts av stärkta biblioteksmedel från Statens kulturråd. Detta statsbidrag upphör dock från 2024 vilket kommer att påverka omfattningen av mottagandet.

Kulturförvaltningen bidrar också med att skapa förutsättningar för det livslånga lärandet, oavsett om det gäller reguljär utbildning eller inte. Att alla invånare har möjlighet att lära genom hela livet är viktigt både för den enskilde och för samhället, inte minst då utbildning ökar möjligheterna till egen försörjning. Inom konsten, biblioteket och kulturen bjuds invånarna in till samtal, föreläsningar, utställningar och workshops. Förutom litteratur och stöd med informationssökning tillhandahåller biblioteksverksamheten även datorer, studieplatser och grupprum. På Katrineholms bibliotek erbjuds även olika typer av aktiviteter dit alla som vill träna på att prata svenska är välkomna; till exempel bokcafé på lätt svenska och språkcafé.





Resultatmål	Prioriteringar 2024
Ökad sysselsättning och egen försörjning Huvudansvar: VIAN Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  1. Ingen fattigdom  5. Jämställdhet  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt	<ul style="list-style-type: none">• Stödja människors möjligheter till ett livslångt lärande• Kompetenshöjande praktikplatser för arbete inom biblioteksområdet, riktat till deltagare i Viadidakts arbetsmarknadsåtgärder• Ta emot ferieungdomar inom samtliga verksamheter• I samarbete med bildningsförvaltningen ta emot prao-elever från årskurs 8

Ökad trygghet & säkerhet

Kulturnämndens verksamheter har en betydelsefull roll i kommunens trygghetsfrämjande arbete. Genom fortsatta satsningar på ung fritid, belysning av offentlig konst, biblioteksverksamhet, gatufester och andra insatser skapas förutsättningar för trygga och meningsfulla fritidsaktiviteter. Verksamheten erbjuder en rad både fasta och tillfälliga mötesplatser för lek, kultur, erfarenhetsutbyte och samvaro. Att människor trivs och vistas i dessa miljöer är en viktig trygghetsfrämjande faktor.

Utifrån de socioekonomiska förutsättningarna i kommunen ses ett tydligt behov av att kunna erbjuda barn och unga trygga, attraktiva och avgiftsfria fritids- och lovaktiviteter. I detta arbete är Lyckliga gatornas, Perrongens och bibliotekens verksamheter av central betydelse. Arbetet med barn och unga genomsyras av strävan att motverka riskfaktorer och stärka skyddsfaktorer. En viktig utgångspunkt i detta arbete är att på olika sätt involvera barnens anhöriga. Genom användandet av ungdomsappen samlar verksamheten också in kontaktuppgifter till både barn och vårdnadshavare, så att personalen vet vem de ska kontakta om någonting skulle hända. Arbetet kring trygghet bedrivs i nära samarbete med flera förvaltningar, bland annat utifrån modellerna En kommun fri

från våld och SSPF (samverkan skola, socialtjänst, polis och fritid).




Resultatmål	Prioriteringar 2024
<p>Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR</p> <p> 5. Jämställdhet</p> <p> 16. Fredliga och inkluderande samhällen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modernisera och anpassa Kulturhuset Ängeln för att stärka dess funktion som en trygg och inkluderande mötesplats • Bidra i det kommungemensamma brotts- och drogförebyggande arbetet kring barn och unga, bland annat inom ramen för satsningarna SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid) och En kommun fri från våld • Fortsatt arbete med belysning av offentlig konst • Genomföra drogfria arrangemang för ungdomar vid högtider som valborg, skolavslutning och Lucia
<p>Ökad trygghet i skolan Huvudansvar: BIN Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR</p> <p> 4. God utbildning för alla</p> <p> 5. Jämställdhet</p> <p> 16. Fredliga och inkluderande samhällen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bemanna och hålla Järvenskolans bibliotek öppet under hela skoldagen • Samverkan mellan skolbibliotek och skolornas trygghetsteam • Bidra till trygghet och delaktighet i och omkring skolmiljön efter skoldagens slut genom att erbjuda aktiviteter som leds av fritidsledare från Perrongen och Lyckliga gatorna




Skola & utbildning för framtiden

Biblioteksverksamheten skapar förutsättningar för det livslånga lärandet. Att alla har möjlighet att lära genom hela livet är viktigt både för den enskilde och för samhället, inte minst då utbildning ökar möjligheterna till egen försörjning. Att uppmuntra vuxna till läsning och lärande stärker också deras förmåga att i sin tur stötta sina barn till detsamma.

Biblioteket samverkar med familjecentralen och barnhälsovården för att nå barn och deras föräldrar i det läsfrämjande arbetet. Om barn tidigt blir vana vid böcker, läsning och lärande ökar möjligheterna för att de ska nå kunskapsmålen under skolgången.





I samverkan med bildningsförvaltningen skapar kulturförvaltningen förutsättningar för att samtliga skolor har tillgång till skolbibliotek. Dessa bibliotek har en viktig funktion i undervisningen för att främja elevernas utveckling, lärande och prestationer. Skolbiblioteken ger tillgång till information och litteratur, samtidigt som de erbjuder en viktig plats för läsning, samarbete och studier.

Resultatmål	Prioriteringar 2024
<p>Andelen elever som kan läsa och skriva när de går ut årskurs 1 ska öka Huvudansvar: BIN Medansvarig: KULN</p> <p> 4. God utbildning för alla</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolbibliotek och skolbibliotekarie på samtliga grundskolor • Läsfrämjande arbete riktat till vårdnadshavare
<p>Andelen elever som klarar målen i grundskolan och når höga resultat ska öka Huvudansvar: BIN Medansvariga: KULN, SOCN</p> <p> 4. God utbildning för alla</p> <p> 5. Jämställdhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolbibliotek och skolbibliotekarie på samtliga grundskolor • Erbjuder skolor kostnadsfria konstvisningar och bjuda in till konstpedagogiska projekt för att utveckla lärande genom estetiska lärprocesser

Resultatmål	Prioriteringar 2024
<p>Andelen elever som klarar målen i gymnasieskolan och når höga resultat ska öka Huvudansvar: BIN Medansvariga: KULN, SOCN</p> <p> 4. God utbildning för alla  5. Jämställdhet  10. Minskad ojämlikhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Samverkan med bildningsförvaltningen om huvudbiblioteket som skolbibliotek för Lindengymnasiet • Samverka med bildningsförvaltningen gällande bibliotekssystem och medieutbud för Duveholmsgymnasiets skolbibliotek • Erbjuder skolor kostnadsfria konstvisningar och bjuda in till konstpedagogiska projekt för att utveckla lärande genom estetiska lärprocesser

Trygg omsorg & vård

Kultur kan ge ett mervärde i livet och ökat välmående. Vidare kan kulturupplevelser som delas i grupp bidra till att skapa samhörighet. Kultur kan också väcka minnen och öka förmågan till kommunikation. Kulturförvaltningens verksamheter bidrar till ökad livskvalitet och livsglädje genom arbetet med att tillgängliggöra kultur, konst och litteratur för alla. Under 2024 kommer kulturförvaltningen att fokusera på fortsatt samverkan över förvaltningsgränserna för att sprida kulturupplevelser till vård- och omsorgsförvaltningens målgrupper.

Resultatmål	Prioriteringar 2024
<p>Ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg Huvudansvar: VON Medansvar: KULN</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande  10. Minskad ojämlikhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsatt samverkan över förvaltningsgränserna för att sprida kulturupplevelser till vård- och omsorgsförvaltningens målgrupper • Omhängning av konst på alla renoverade vård- och omsorgsboenden
<p>Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras så att antalet placeringar minskar Huvudansvar: SOCN Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, VON</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande  16. Fredliga och inkluderande samhällen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bidra till det kommungemensamma brotts- och drogförebyggande arbetet kring barn och unga, bland annat inom ramen för satsningarna SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid) och En kommun fri från våld

Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer

I en tid när platser konkurrerar med varandra om besökare, inflyttare och investeringar bidrar ett levande och varierat kulturutbud till att göra en kommun attraktiv i medborgarnas och omvärldens ögon. Faktorer som ett varierat utbud av aktiviteter för barn och unga, offentlig konst och en bred programverksamhet har betydelse för människors benägenhet att besöka en plats, att bo kvar eller att flytta in. Genom att på detta sätt stärka samhällets attraktionskraft har kulturnämndens verksamheter en strategisk betydelse även för kommunens utveckling i stort. För detta arbete kommer det under 2023 antagna platsvarumärket för Katrineholms kommun att vara en viktig utgångspunkt.

Att driva och utveckla Kulturhuset Ängeln som en social, kulturell och trygghetsskapande mötesplats ställer stora krav på verksamhetens flexibilitet, värdskap och förändringsförmåga. Utmaningarna förstärks av att de gemensamma offentliga mötesplatserna blir allt färre i samhället. I övergripande plan med budget för 2023 angavs en påbörjad modernisering av Kulturhuset Ängeln som en tydlig prioritering. Genom övergripande plan med budget för 2024 har kulturnämnden också givits i uppdrag att senast i februari återkomma med en vision för denna modernisering.



Arbetet med moderniseringen är en process som kommer att pågå under flera år. Parallellt med att ett gestaltningsprogram för detta tas fram och successivt genomförs så kommer kulturförvaltningen



att bedriva ett utvecklingsarbete i syfte att fylla Kulturhuset Ängeln med relevant och attraktivt verksamhetsinnehåll. Detta är en strategiskt viktig fråga för att nå nya målgrupper och samtidigt möta befintliga besökarens förväntan på ett kvalitativt och intressant utbud.

En tydlig påverkansfaktor för kulturförvaltningen, inte minst i arbetet med ungas fritid, är de socioekonomiska utmaningarna i kommunen. Detta gör att de kommunala verksamheterna behöver arbeta aktivt för att stärka den sociala hållbarheten. Det handlar bland annat om att skapa förutsättningar för mer jämlika uppväxtvillkor för barn och unga, höja skolresultaten för både flickor och pojkar, se till att fler kommer in på arbetsmarknaden och verka för bättre folkhälsa.

Inom Lyckliga gatorna fortsätter arbetet med att erbjuda barn och unga ett varierat utbud av kostnadsfria fritids- och lovaktiviteter. Här finns också en kontinuerlig samverkan med olika föreningar för att få fler barn och unga att upptäcka och aktivera sig i föreningslivet. På samma sätt strävar Perrongens verksamhet till att bidra till en meningsfull fritid och trygga vuxenkontakter.

En av de utmaningar inför 2024 som identifierades i nämndens underlag för övergripande plan med budget var den fortsatta finansieringen av Lyckliga gatornas sommarlovsaktiviteter. Detta då de statsbidrag som tidigare har fördelats via Socialstyrelsen för att finansiera kommunernas arbete med lovaktiviteter för barn och unga har upphört. Då kommunfullmäktige därefter valt att i budgeten avsätta 1 000 tkr ur integrationsfonden för detta ändamål kommer sommarlovsaktiviteterna att kunna genomföras även 2024.




Resultatmål	Prioriteringar 2024
<p>Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet Huvudansvar: STN Medansvariga: BIN, KULN, SOCN</p> <p> 3. Hälsa och välbefinnande</p> <p> 10. Minskad ojämlikhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsatt arbete med modernisering av Kulturhuset Ängeln • Fortsätta satsningen Katrineholm läser för att främja läsning och kultur i alla åldersgrupper • Erbjuder ett varierat programutbud för barn och unga i samarbete med föreningar och andra aktörer • Utveckla Perrongens verksamhet för att nå nya målgrupper • Erbjuder kulturkollo för barn och unga under sommarlovet i samarbete med kulturskolan • I samarbete med Region Sörmland och Åsa folkhögskola medarrangera ett residens för dansare och koreografer • Fortsätta att utveckla meningsfulla fritidsaktiviteter för barn och unga med fokus på platser där organiserad föreningsverksamhet saknas • Fortsatt satsning på konstnärlig gestaltning i anslutning till skolor för att skapa igenkännande, trygghet och stärka platsers identitet

Resultatmål	Prioriteringar 2024
Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter Huvudansvar: STN Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON  5. Jämställdhet  10. Minskad ojämlikhet	<ul style="list-style-type: none"> Erbjuda välkomnande och inkluderande verksamheter genom att målgruppsanpassa aktivitets- och medieutbud Bidra till social hållbarhet och jämlika förutsättningar genom att erbjuda barn och vuxna kostnadsfria aktiviteter och medier Genom Lyckliga gatornas verksamhet erbjuda kostnadsfria fritidsaktiviteter för barn och unga alla vardagar samt lov- och studiedagar Fortsatt utvecklingsarbete utifrån konceptet Pep-kommun Analys av vilket verksamhetsinnehåll som medborgarna önskar i ett moderniserat kulturhus Kompetenshöjande personalutbildning inom bemötande för att utveckla arbetet med att erbjuda inkluderande verksamheter och mötesplatser

Klimatsmart & hållbar kommun

Kulturförvaltningens verksamheter har betydelse för att nå de globala målen i Agenda 2030. Att bidra till ett inkluderande konst- och kulturliv samt att tillhandahålla mötesplatser och kunskap om viktiga samhällsfrågor är en del av förvaltningens grundläggande verksamhet.

Vidare bidrar biblioteksverksamheten till möjligheter för många människor att dela litteratur, utrymme och teknik. Att invånare på detta sätt delar på gemensamma resurser gynnar både den egna plånboken och den gemensamma miljön.

Resultatmål	Prioriteringar 2024
Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter Huvudansvar: STN Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  13. Bekämpa klimatförändringen	<ul style="list-style-type: none"> Nyttja digitala möjligheter till resfria möten och utbildningar Prioritera ett hållbart och tryggt resande i enlighet med kommunens Rese- och fordonspolicy
Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  7. Hållbar energi för alla  12. Hållbar konsumtion och produktion  13. Bekämpa klimatförändringen	<ul style="list-style-type: none"> Regelbunden uppföljning av elförbrukningen i de två kulturhusen - Ängeln och Perrongen Färdigställa utbytet av armaturer på Kulturhuset Ängeln till LED
Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk Huvudansvar: KS/SBF Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  6. Rent vatten och sanitet för alla  11. Hållbara städer och samhällen  12. Hållbar konsumtion och produktion	<ul style="list-style-type: none"> Utplacering av sopsorteringskärl som tillåter sortering av kompost, kartong, plast och brännbart i verksamhetslokalernas publika delar





Hållbart arbetsliv & effektiv organisation

Personalen är den viktigaste resursen inom kulturnämndens verksamheter. Medarbetarnas engagemang och kompetens är avgörande för verksamhetens kvalitet och effektivitet.

Medarbetarna ska ges möjlighet till återkoppling samt kompetensutveckling och utrymme att kunna bidra till utvecklingsarbetet inom förvaltningen.

Kulturförvaltningen strävar efter att bibehålla ett högt medarbetarengagemang och en låg sjukfrånvaro. Detta ska ske genom att fokusera på arbetsglädje, hälsa, arbetsmiljö och den kommungemensamma värdegrunden RÖTT (respekt, öppenhet, tydlighet, tillit).

Ett tillåtande klimat för nytänkande och ett aktivt arbete med att omhänderta medarbetarnas kreativitet är nödvändigt för en effektiv och flexibel verksamhet som möter invånarnas behov. Samverkan mellan verksamheter och med andra förvaltningar ska fortsätta att utvecklas. Att arbeta med digitalisering och ny teknik är en viktig del i verksamhetsutvecklingen och ska bidra till såväl förbättrad service och tillgänglighet som till ökad intern effektivitet.

Resultatmål	Prioriteringar 2024
<p>Högt medarbetarengagemang Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt</p>	<ul style="list-style-type: none"> Fokusera på arbetsglädje, hälsa, arbetsmiljö och den kommungemensamma värdegrunden RÖTT Aktivt arbete med att omhänderta synpunkter och förbättringsförslag från medarbetarna, bland annat med utgångspunkt från medarbetarundersökningen Gemensamma personalsociala aktiviteter tillsammans med service- och teknikförvaltningen
<p>Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  3. Hälsa och välbefinnande</p>	<ul style="list-style-type: none"> I samverkan med HR stärka arbetsmiljöarbetet och den systematiska uppföljningen av personalfrågor, där sjuktal och rehabilitering ingår Fortsatt hälsofrämjande arbete genom bland annat förvaltningens hälsoinspiratör och personalsociala aktiviteter Uppmuntra medarbetare att använda friskvårdsbidraget
<p>God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR  5. Jämställdhet  10. Minskad ojämlikhet</p>	<ul style="list-style-type: none"> Analys av vilket verksamhetsinnehåll som medborgarna önskar i ett moderniserat kulturhus Arbete kring tillgänglighet, service och bemötande Verksamhetsutveckling genom digitalisering och e-tjänster

Volymutveckling

Kulturnämnden

Volymmått	Utfall 2022	Prognos 2023	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
Besök på Kulturhuset Ängeln	160 488	150 000	180 000	200 000	220 000
Besök i konsthallen	23 294	18 000	21 000	23 000	23 500
Utlån av e-media	19 289	18 000	17 000	17 000	17 000
Utlån per invånare	7,59	7,0	7,0	7,0	7,0
varav lån per invånare på huvudbiblioteket	54%	55%	55%	55%	55%
varav lån per invånare på skolbibliotek/filial	46%	45%	45%	45%	45%
Besök på Perrongen, Lokstallet	47 918	40 000	40 000	40 000	40 000
Besök på Lyckliga gatornas fritids- och loverksamhet, antal	7 337	7 600	7 800	8 100	8 400

Kommentar till volymmått

Prognosen om ökade besöksvolymmer för Kulturhuset Ängel och konsthallen utgår från en bedömning om en positiv effekt av satsningen på ett moderniserat kulturhus. Denna prognos görs trots att digitaliseringen medfört att ärenden som förut krävde ett fysiskt besök idag kan skötas via bibliotekets hemsida.

Mot bakgrund av tillströmningen inom Lyckliga gatornas verksamhet det senaste året förväntar sig förvaltningen en fortsatt ökning av antalet besökare. Utifrån utvecklingen under 2023, med 23 759 besökare under årets första åtta månader, har däremot prognosen för antalet besökare på Perrongens verksamhet i Lokstallet justerats ned från 50 000 till 40 000 för kommande år. Det ska dock betonas att måttet enbart avser besöken på Lokstallet och således inte omfattar verksamhetens mobila arbete på andra platser.

Driftsbudget

Verksamhet/avdelning (belopp i tkr)	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Kulturnämnden	-46 709	-47 245	-47 245	-47 245
Summa	-46 709	-47 245	-47 245	-47 245

Kulturnämndens ram för 2024 är 47 245 tkr, att jämföra med 46 709 tkr för 2023. Ökningen mellan åren är en nettoeffekt av att nämnden å ena sidan tillförts medel till följd av en rad tekniska justeringar, men samtidigt fått ett besparingsuppdrag att hantera. Detta uppdrag, som lagts på samtliga nämnder, innebär för kulturnämnden en neddragning med -610 tkr. Med hänsyn tagen till verksamhetens kostnadsökningar innebär således tilldelad ram i realiteten att resurserna minskar.

Mot denna bakgrund kommer arbetet för att säkerställa en ekonomi i balans att ha högsta prioritet under 2024. Verksamhetens resurser ska användas så effektivt som möjligt, där effektivitet handlar om att nå mål eller resultat med god kvalitet och till en rimlig kostnad. Detta kommer att kräva ett kontinuerligt arbete med prioritering, uppföljning, kostnadskontroll och effektivisering. Inom ramen för detta behöver konkreta besparingsåtgärder identifieras och vidtas.

Bland de tekniska justeringarna kan bland annat nämnas att nämnden tillförts medel för att kompensera för hyres- och löneökningar. Den enskilt största posten är dock en minskning med 960 tkr utifrån en omfördelning mellan nämnderna. Budget för förvaltningschef flyttas till kommunstyrelsen, medan medel för vissa interna tjänster, såsom telefoni och porto, flyttas till service- och tekniknämnden. Detta är en del av ett kommungemensamt arbete för att minska interndebiteringen i organisationen. Ramminskningen balanseras av att kostnaderna för dessa poster flyttas till mottagande nämnder.

Utöver anslagen ram har kulturnämnden även tilldelats 1 000 tkr som en tillfällig förstärkning för Lyckliga gatornas sommarlovsaktiviteter. Totala medel för 2024 är därmed 48 245 tkr.

Revidering av taxor och avgifter

I samband med att kulturnämnden i juni fastställde underlag för övergripande plan med budget, behandlades även förslag till kommunfullmäktige om revidering av styrdokumentet Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar (KFS 4.11) och Biblioteksavgifter i Katrineholms kommun (KFS 4.28).

Kommunfullmäktige fastställde vid sitt sammanträde den 20 november ovan angivna taxor i enlighet med kulturnämndens förslag, att gälla från den 1 januari 2024. Kommunfullmäktiges beslut innebär även ett återupptagande av den pausade indexregleringen av taxan Hyror och avgifter i kommunens lokaler och fritidsanläggningar (KFS 4.11). Indexreglering ska därmed ske utifrån den senaste 12-månadersperiodens KPI-utveckling, till och med oktober 2023. Detta innebär att de genom taxan fastställda beloppen kommer att räknas upp med 6,5 procent från den 1 januari 2024.

Investeringsbudget

Kommunfullmäktige beslutade genom övergripande plan med budget för 2024 om en investeringsram för kulturnämnden om 3 350 tkr. Nämndens investeringsbudget redovisas i en separat bilaga.

Särskilda uppdrag

Genom övergripande plan med budget för 2023 respektive 2024 har kommunfullmäktige fastställt ett antal särskilda uppdrag till nämnderna. Fyra av dessa uppdrag berör, om än i olika utsträckning, kulturnämndens verksamhetsområde under 2024.

Uppdrag till kulturnämnden att ta fram en vision för moderniseringen av Kulturhuset Ängeln

Syftet med detta uppdrag, som lämnades genom övergripande plan med budget för 2024, är att ta fram en vision och inriktning för utvecklingen av Kulturhuset Ängeln utifrån de behov och önskemål som finns. Uppdraget ska genomföras i samråd med kommunstyrelsen och KFAB. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast i februari 2024.

Uppdrag till samtliga nämnder och bolag att fortsätta effektivisera

Syftet med detta uppdrag till samtliga nämnder, som lämnades i övergripande plan med budget för 2024, är att skapa förutsättningar för att långsiktigt klara de finansiella målen. Uppdraget ska återrapporteras inom ramen för kommunens tertialrapport, delårsrapport och årsredovisning.

Uppdrag till service- och tekniknämnden att genomföra en översyn av modellen för föreningsbidrag

I övergripande plan med budget för 2023 lämnades ett tvåårigt uppdrag till service- och tekniknämnden att se över modellen för föreningsbidrag. Syftet är att undersöka möjligheterna till en indexreglering av föreningsbidragen. Uppdraget kan komma att påverka kulturnämndens verksamheter redan i utredningsskedet. Detta då arbetet enligt fullmäktiges beslut ska ske i dialog med föreningslivet och i samråd med övriga nämnder som har föreningsbidrag, det vill säga kulturnämnden, socialnämnden och vård- och omsorgsnämnden. En delrapport avseende uppdraget lämnades i augusti 2023. Uppdraget ska slutrapporteras senast i augusti 2024 inför beredningen av övergripande plan med budget 2025-2027.

Förlängt uppdrag till kommunstyrelsen att fördjupa utredningen om fortsatt utveckling av Lokstallsområdet

Genom övergripande plan med budget för 2024 förlängdes fjolårets särskilda uppdrag till kommunstyrelsen om att ta fram en vision och inriktning för den fortsatta utvecklingen av Lokstallsområdet. Utredningen ska bland annat resultera i ett prioriteringsunderlag med skisser och beräkningar som beskriver alternativa möjligheter och kostnader för att utveckla verksamhet, fastighet samt utemiljö vid Lokstallet. Uppdraget, som ska återrapporteras senast i augusti 2024, kan komma att påverka kulturnämndens verksamheter redan i utredningsskedet. Detta då arbetet enligt fullmäktiges budget bland annat ska ske i samverkan med berörda nämnder och KFAB.

Bilaga: Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmål i kommunplanen

Kommunfullmäktige fastställde genom övergripande plan med budget 2024-2026 de indikatorer som ska användas för uppföljning av resultatmålen i kommunplanen. För var och en av dessa indikatorer har också riktvärden angivits, det vill säga nivåer för hur mycket indikatorn ska ha förändrats till en viss tidpunkt för att det ska kunna anses att målet har uppnåtts.

I en särskild bilaga redovisas indikatorerna för de resultatmål som kulturnämnden berörs av.

Bilaga: Plan för arbete med jämförelser och goda exempel

Ett moderniserat kulturhus

I övergripande plan med budget för 2023 angavs en påbörjad modernisering av Kulturhuset Ängeln som en tydlig prioritering. Genom övergripande plan med budget för 2024 har kulturnämnden också givits i uppdrag att senast i februari återkomma med en vision för denna modernisering.

Arbetet med moderniseringen är en process som kommer att pågå under flera år. Parallellt med att ett gestaltungsprogram för detta tas fram och successivt genomförs så kommer kulturförvaltningen att bedriva ett utvecklingsarbete i syfte att fylla Kulturhuset Ängeln med relevant och attraktivt verksamhetsinnehåll. Detta är en strategiskt viktig fråga för att nå nya målgrupper och samtidigt möta befintliga besökares förväntan på ett kvalitativt och intressant utbud.

Kulturförvaltningen avser därför att under 2024 bedriva ett arbete för att fånga lärdomar och goda exempel från andra kommuner. En viktig utgångspunkt är att göra jämförelser med kommuner som har liknande grundförutsättningar gällande demografiska och socioekonomiska förhållanden. Kulturförvaltningen avser därför att bland annat göra jämförelser med Nässjö och Hässleholm.

Kulturnämndens investeringsbudget 2024 med plan 2025-2028

<i>Belopp i tkr</i>		Investeringsutgift					Driftkonsekvenser				
Nämnd	Benämning	2024	2025	2026	2027	2028	2024	2025	2026	2027	2028
KULN	Arbetsmiljöåtgärder	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KULN	Konst	300	300	300	300	300	0	0	0	0	0
KULN	Inventarier KULF	900	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KULN	Ett moderniserat kulturhus	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KULN	Offentlig konst	700	700	700	700	700	0	0	0	0	0
KULN	Skyltar	150	100	100	100	100	0	0	0	0	0
KULN	Belysning av offentlig konst	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0
KULN	Utlåningsautomater	0	300	300	0	0	0	0	0	0	0
KULN	Ljusarrangemang	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0
	Investeringsram kulturnämnden	3 350	2 000	1 500	1 200	1 200	0	0	0	0	0

Bilaga: Indikatorer och riktvärden för uppföljning av resultatmål i Kommunplan 2023-2026

Enligt styrsystemet för Katrineholms kommun ska det i början av varje mandatperiod utarbetas en kommunplan. Kommunplanen 2023-2026 fastställdes av kommunfullmäktige i januari 2023 (KF 2023-01-16, § 6). I kommunplanen anges resultatmål för hela mandatperioden. Kommunplanen ligger till grund för kommunens årliga övergripande plan med budget och för nämndernas planer med budget. Den är också en del av ägardirektivet till de kommunala bolagen.

Resultatmålen i kommunplanen följs upp årligen i delårsrapporter och årsredovisningar. Som stöd för att bedöma måluppfyllelsen för resultatmålen används indikatorer, det vill säga olika typer av statistiska nyckeltal som visar resultat i kommunens verksamheter som är relevanta i förhållande till de politiskt satta resultatmålen. För varje indikator anges även politiskt beslutade riktvärden. Syftet med riktvärdena är att visa hur stor förändring som krävs för att det ska anses finnas stöd för att säga att resultatmålet är uppnått. Kommunstyrelsen har fastställt indikatorer och riktvärden för 2023 (KS 2023-04-26 § 106).

Indikatorer med riktvärden för 2024-2026 fastställdes av kommunfullmäktige som en del av kommunens övergripande plan med budget 2024-2026. Nedan redovisas samtliga indikatorer för de resultatmål som berör kulturnämndens verksamheter. Vid bedömning av kulturnämndens måluppfyllelse kommer dock hänsyn att tas till att vissa av dessa indikatorer i huvudsak avser verksamhet inom andra nämnders ansvarsområde. För indikatorer som hämtas från Kolada anges nyckeltals-ID. Genom att klicka på länken visas utfall med jämförelser direkt i Kolada.

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Riktvärde uppföljning 2024	Riktvärde uppföljning 2025	Riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar
Tillväxt, bostäder & fler jobb	Ökad sysselsättning och egen försörjning <i>Huvudansvar: VIAN</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Arbetslöshet 16-64 år (%)	8,0%	8,0%	7,0%	Källa: AF månadsstatistik
		Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare från Katrineholm som börjat arbeta eller studera	40%	43%	45%	KOLADA: U40455 Källa: Egen undersökning i kommunen (insamlingen Kommunal arbetsmarknadsstatistik).
		Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	1,5%	1,4%	1,3%	KOLADA: N31816 Källa: Socialstyrelsens register över ekonomiskt bistånd.
Ökad trygghet & säkerhet	Den upplevda tryggheten i offentliga miljöer ska öka <i>Huvudansvar: KS/KLF</i> <i>Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR</i>	Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute, andel (%)	71%	72%	73%	KOLADA: N00610 Källa: SCB medborgarundersökning.
		Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)	28%	27%	26%	KOLADA: U01420 Källa: Folkhälsomyndigheten (Hälsa på lika villkor) samt. CDUST-regionen (Liv och hälsa). Nästa mätning görs 2024 (Hälsa på lika villkor)
	Ökad trygghet i skolan <i>Huvudansvar: BIN</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, KULN, STN, SOCN, KFAB, VSR</i>	Elever i åk 5: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	88%	89%	90%	KOLADA: N15613 Källa: Skolinspektionens elevenkät
	Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	82%	83%	84%	KOLADA: N15643 Källa: Skolinspektionens elevenkät	

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Riktvärde uppföljning 2024	Riktvärde uppföljning 2025	Riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar
		Gymnasieelever i år 2: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	92%	93%	94%	KOLADA: N17673 Källa: Skolinspektionens elevenkät
Skola & utbildning för framtiden	Andelen elever som kan läsa och skriva när de går ut årskurs 1 ska öka <i>Huvudansvar: BIN. Medansvarig: KULN</i>	Elever som går ut årskurs 1 som kan läsa (%)	87%	88%	90%	Källa: Bildningsförvaltningen
		Elever som går ut årskurs 1 som kan skriva, andel (%)	80%	82%	85%	Källa: Bildningsförvaltningen
		Elever som enligt bedömningsstödet i svenska bedöms klara målen när de börjar i förskoleklass	63%	64%	65%	Källa: Bildningsförvaltningen
	Andelen elever som klarar målen i grundskolan och når höga resultat ska öka <i>Huvudansvar: BIN. Medansvariga: KULN, SOCN</i>	Elever i årskurs 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	63%	64%	65%	KOLADA: N15419 Källa: Skolverket (Siris)
		Elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	83%	84%	85%	KOLADA: N15436 Källa: Skolverket (Siris)
		Elever med höga betyg (A/B) i årskurs 9, kommunala skolor, andel (%)	65%	66%	67%	Källa: Bildningsförvaltningen
	Andelen elever som klarar målen i gymnasieskolan och når höga resultat ska öka <i>Huvudansvar: BIN. Medansvariga: KULN, SOCN</i>	Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	70%	70%	71%	KOLADA: N17467 Källa: SCB
		Genomsnittlig betygspoäng, gymnasieelever med examen, kommunala skolor	14,3	14,4	14,5	KOLADA: N17691 Källa: SCB
Trygg omsorg & vård	Ökade förutsättningar för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg <i>Huvudansvar: VON. Medansvar: KULN</i>	Brukare som svarar att de är ganska/mycket nöjda med de aktiviteter som erbjuds på sitt särskilda boende för äldre, andel (%)	70%	70%	72%	KOLADA: U23470 Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.
		Brukare i särskilt boende för äldre som svarar att de upplever att möjligheterna att komma utomhus är ganska/mycket bra, andel (%)	67%	68%	69%	KOLADA: U23469 Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen.
	Förebyggande och tidiga insatser för barn och unga ska prioriteras så att antalet placeringar minskar <i>Huvudansvar: SOCN. Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, VON</i>	Informationstillfällen av socialsekreterare i verksamheter som har anmälningskyldighet, antal enheter	25	25	25	Källa: Socialförvaltningen
		Föräldrastödsutbildning, antal utbildade föräldrar	150	200	200	Källa: Socialförvaltningen
		Besök på familjecentralens öppna förskola	8 000	8 000	8 000	Källa: Bildningsförvaltningen. Avser besökande vårdnadshavare.
		HVB-placerade barn och unga (0-20 år), antal vårddygn	8 000	7 700	7 400	Källa: Socialförvaltningen
Attraktiva & hälsofrämjande livsmiljöer	Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet <i>Huvudansvar: STN. Medansvariga: BIN, KULN, SOCN</i>	Besök på Lyckliga Gatornas fritids- och lowerksamhet, antal	7 800	8 100	8 400	Källa: Kulturförvaltningen

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Riktvärde uppföljning 2024	Riktvärde uppföljning 2025	Riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar	
	Fler barn och unga ska delta aktivt i kultur-, idrotts- och fritidslivet <i>Huvudansvar: STN</i> <i>Medansvariga: BIN, KULN, SOCN</i>	Besök på Perrongens fritidsverksamhet, antal	22 500	23 000	24 000	Källa: Kulturförvaltningen	
		Besök inom kulturförvaltningens programverksamhet för barn och unga, antal barn och unga	7 250	7 300	7 400	Källa: Kulturförvaltningen	
		Besök av barn och unga i simhallen, antal	17 200	17 400	17 600	Källa: Service- och teknikförvaltningen. Mättet avser barnbesök på allmänhetens simning, ej förenings-/ skolsim.	
		Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 7-20 år	19,5	19,7	20	KOLADA: U09800 Källa: Riksidrottsförbundet	
	Jämställda och jämlika kultur-, idrotts- och fritidsverksamheter <i>Huvudansvar: STN</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, BIN, KULN, SOCN, VON</i>	Könsfördelning besök på Perrongens fritidsverksamhet, andel flickor/kvinnor (%)	35%	37%	40%	Källa: Kulturförvaltningen	
		Könsfördelning besök på Lyckliga Gatornas fritids- och lovverksamhet, andel flickor (%)	50%	50%	50%	Källa: Kulturförvaltningen	
		Könsfördelning deltagartillfällen 7-20 år idrottsföreningar med LOK-stöd, andel flickor/kvinnor (%)	39,5%	40%	41%	Komponentdata till KOLADA: U09800 Källa: Beräkning baserad på statistik från Riksidrottsförbundet	
		Barn och unga på Norr som är aktiva i en idrottsförening, andel (%)	23%	26%	30%	Källa: Riksidrottsförbundet . Norr var det RegSO-område inom kommunen där lägst andel barn och unga var aktiva i en idrottsförening 2021.	
	Klimatsmart & hållbar kommun	Minskad klimatpåverkan från kommunens fordon och transporter <i>Huvudansvar: STN</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, KS/SBF, BIN, BMN, KULN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen, andel (%)	90%	91%	92%	KOLADA: U00502 Källa: Miljöfordon syd. Inkluderar personbilar samt lätta lastbilar i kommunorganisationen, ej tunga lastbilar.
			Kommunens förbrukning av fossilt bränsle, antal liter diesel och bensin	86 000 l	83 000 l	80 000 l	Källa: Service- och teknikförvaltningen. Mäter all förbrukning, även arbetsmaskiner och tunga fordon.
Minskad energi- och elförbrukning i de kommunala verksamheterna <i>Huvudansvar: KS/SBF</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>		Minskad energiintensitet (el och värme) i kommunala verksamhetslokaler som förvaltas av KFAB jämfört med basår 2007, (kWh/m2)	27,5%	28%	28,5%	Källa: KFAB	
		Energianvändning per gatubelysning, kWh/ljuspunkt	238	236	234	KOLADA: U07426 Källa: Gatustatistik	
Minskat avfall och ökad återanvändning och återbruk <i>Huvudansvar: KS/SBF</i> <i>Medansvariga: KS/KLF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>		Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare (justerat)	425	422	420	KOLADA: U07801 Källa: Avfall Sverige.	
		Kommunalt avfall som samlats in för materialåtervinning, inkl. biologisk behandling, andel (%)	48%	48%	48%	KOLADA: U07414 Källa: Avfall Sverige.	
		Återbruk genom Fritidsbanken, antal utlån	10 750	11 000	11 250	Källa: Viadidakt	

Övergripande mål	Resultatmål	Indikatorer	Riktvärde uppföljning 2024	Riktvärde uppföljning 2025	Riktvärde uppföljning 2026	Källa/kommentar
		Återbruk genom Bytestorget, beräknad besparing genom att kommunens förvaltningar återbrukar t.ex. möbler istället för att köpa nytt (mnkr)	6 mnkr	6,25 mnkr	6,4 mnkr	Källa: Viadidakt
Hållbart arbetsliv & effektiv organisation	Högt medarbetarengagemang <i>Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt	82	82	82	KOLADA: U00200 Källa: Kommunens medarbetarundersökning
	Halverad sjukfrånvaro för kommunens medarbetare <i>Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Sjukfrånvaro totalt (%)	6%	5%	4,25%	Källa: Personalsystemet. Se även KOLADA: N00090 .
		Tillsvidareanställda med upprepad sjukfrånvaro (mer än 5 tillfällen under de senaste 12 månaderna), andel (%)	15%	12%	10%	Källa: Personalsystemet
	God tillgänglighet till service och bra bemötande i kontakt med kommunen <i>Huvudansvar: KS/KLF Medansvariga: KS/SBF, BIN, BMN, KULN, STN, SOCN, VIAN, VON, KFAB, KVAAB, VSR</i>	Medborgarundersökningen - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	89%	89%	89%	KOLADA: N00640 Källa: SCB medborgarundersökning.
		Medborgarundersökningen - Att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	76%	76%	76%	KOLADA: N00647 Källa: SCB medborgarundersökning.

Förslag till Katrineholms kommuns biblioteksplan 2024-2027

Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Katrineholms kommuns biblioteksplan 2024-2027.

Sammanfattning av ärendet

Katrineholms kommuns biblioteksplan är ett strategiskt dokument som sätter riktningen och ambitionen för de kommunala biblioteksverksamheterna under perioden 2024-2027. Planen ger inblick i bibliotekens nuläge, förutsättningar och önskad inriktning kommande fyra år.

Förslag till Biblioteksplan för Katrineholms kommun 2024-2027 har remitterats till funktionsrättsrådet, bildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt Viadidaktnämnden under hösten 2023.

Ärendets handlingar

- Förslag till biblioteksplan

Ärendebeskrivning

Katrineholms kommun har sedan 2007 haft en biblioteksplan. Biblioteksplanen är ett övergripande styrdokument med syfte att ange inriktning för biblioteksverksamheten i kommunen. Biblioteksplanen utgår från bibliotekslagens bestämmelser (Bibliotekslag 2013:801). Centrala utgångspunkter vid framtagande av planen har även varit de ambitioner och åtaganden som framgår av kommunplan 2023-2026, de globala målen i Agenda 2030 och barnkonventionen.

Biblioteksplanen beskriver de lokala förutsättningarna för Katrineholms folk- och skolbibliotek. Därefter redovisas fyra fokusområden för Katrineholms bibliotek; stärka demokratiska värden, bildning, tillgänglighet och social hållbarhet.

Målen för de skilda biblioteksformerna, skol- och folkbibliotek, beskrivs var för sig.

Sedan föregående biblioteksplan skrevs har Kungliga biblioteket utarbetat en vägledning och ett metodmaterial som stöd för regioner och kommuner i sitt planarbete.

Utifrån Kungliga bibliotekets handledning har skolbiblioteken givits större utrymme i biblioteksplan 2024-2027 i jämförelse med tidigare versioner och inom skolbiblioteksavsnittet har de olika stadierna inom skolan egna rubriker; förskola, grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning. Trots att det saknas lagstöd för biblioteksverksamhet inom vuxenutbildningen så rekommenderar kungliga bibliotekets vägledning att lyfta in behoven av biblioteksverksamhet för denna målgrupp då det i läroplanen framgår att bibliotekskunskap ska ingå i utbildningen.

Ett nytt inslag i biblioteksplanen är även avsnittet för genomförande och uppföljning där kulturnämnden föreslås lämna en halvtidsuppföljning till kommunfullmäktige under 2025.

Förslag till Biblioteksplan för Katrineholms kommun 2024-2027 har remitterats till funktionsrättsrådet, bildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt Viadidaktnämnden under hösten 2023. Huvudinriktningen i svaren är att berörda instanser ställer sig bakom planen. Därutöver har övriga synpunkter omhändertagits inför upprättandet av det slutliga förslaget.

Anna-Karin Sjökvist
Verksamhetschef

Beslutet skickas till:

Förslag - Katrineholms biblioteksplan 2024-2027

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av kommunfullmäktige 2018-09-17 § 111

Senast ändrad av kommunfullmäktige

2021-09-20 §129

Giltighet

Gäller från och med 2024-01-01

Gäller till och med 2027-12-31

Förvaltare¹

Inom kulturnämndens ansvarsområde

Uppföljning

Hur: Följs upp av kulturnämnden

När: 2025 och 2027

¹ Förvaltarens ansvar innebär att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Innehåll

Inledning	4
Katrineholms kommuns biblioteksplan 2024-2027	4
Lokala förutsättning	5
Katrineholms bibliotek idag:.....	5
I Katrineholm.....	5
Fokusområden för folkbiblioteken i Katrineholm	6
Stärka demokratiska värden	6
Bildning	7
Tillgänglighet	7
Tillgänglighet.....	8
Tillgänglig läsning.....	8
Social hållbarhet.....	8
Övergripande mål för folkbiblioteken 2024–2027	9
Bidra till stärkta demokratiska värden genom att:	9
Bidra till att stärka bildningen genom att:	9
Bidra till stärkt tillgängligheten genom att:	9
Bidra till stärkt social hållbarhet genom att:	9
Mål för skolbiblioteken 2024-2027	10
Förskola.....	10
Grundskola	10
Gymnasieskola	11
Vuxenutbildning.....	11
Genomförande och uppföljning	13
Övriga biblioteksorganisationer i Katrineholm	14
Regionens bibliotek	14
Fristående skolor	14

Inledning

Katrineholms kommuns biblioteksplan 2024-2027

Katrineholms kommuns biblioteksplan är ett strategiskt dokument som sätter riktningen och ambitionen för de kommunala biblioteksverksamheterna under perioden 2024-2027. Planen ger inblick i bibliotekens nuläge, förutsättningar och önskad inriktning kommande fyra år.

Planen ska underlätta förståelsen för bibliotekens prioriteringar och beslut. Den är ett verktyg för hur Katrineholms kommun kommunicerar och följer upp de kommunala biblioteksverksamheterna.

Katrineholms kommun har haft en biblioteksplan sedan 2007 och den har reviderats kontinuerligt sedan dess. Förändringar i samhället har genom åren påverkat bibliotekets och därmed biblioteksplanens innehåll.

Lokala förutsättning

Katrineholms bibliotek idag:

- Huvudbibliotek i Kulturhuset Ängeln
- MerÖppet på huvudbiblioteket och Sköldinge biblioteksfilial
- Filialbibliotek i Julita, Björkvik och Sköldinge
- biblioteksservice i Forssjö och Valla
- 26 förskolor med bokrika miljöer
- 12 grundskolebibliotek
- 2 gymnasiebibliotek
- Språkutvecklande verksamhet, uppsökande och riktad, till alla förskolor och öppna förskolan i Katrineholms kommun
- Kulturombud inom vård- och omsorgsförvaltningen
- Boken kommer och talboken kommer – service till de som inte kan ta sig till biblioteket
- Webbplats, OPAC, sociala medier och digitala tjänster

I Katrineholm...

- är vi cirka 34 300 invånare
- har vi haft en trend av ökande befolkning fram till 2019. Därefter har befolkningsökningen avstannat.
- har vi sju tätorter utöver centralorten; Bie, Björkvik, Forssjö, Sköldinge, Strångsjö, Valla, Julita/Åsköping
- har vi en utbildningsnivå som är lägre än rikets genomsnitt
- föds 9,5 barn/1000 invånare jämfört med 9,0 barn/1000 invånare i riket i genomsnitt
- har vi invånare med kunskaper i många olika språk förutom svenska, då vi har en andel utrikesfödda på cirka 26%
- har vi en arbetslöshet som är högre än i rikets genomsnitt
- tycker 97,8 % av de tillfrågade i Medborgarundersökningen 2021 att biblioteken i Katrineholm har ett bra utbud av böcker och tidskrifter
- Källa Kommun- och landstingsdatabasen (2022) www.kolada.se

Fokusområden för folkbiblioteken i Katrineholm

Fyra fokusområden för folkbiblioteken i Katrineholm har ringats in. Dessa är; stärka demokratiska värden, bildning, tillgänglighet och social hållbarhet. FN:s globala mål ska genomsyra dessa fokusområden och följande mål är de mest centrala i Katrineholms biblioteksplan:

- Mål 1 Ingen fattigdom
- Mål 4 God utbildning för alla
- Mål 5 Jämställdhet
- Mål 10 Minskad ojämlikhet
- Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion
- Mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen

Genom att sträva mot de globala målen för en hållbar värld vill Katrineholms bibliotek bidra till att skapa goda förutsättningar för kommande generationer; våra barn och ungdomar.

Sedan 2020 är barnkonventionen lag och för biblioteksplanens del innebär det att samtliga fokusområden ska präglas av barns och ungas perspektiv. Barnkonventionen är ett av de viktigaste verktygen för att ta tillvara barns och ungas rättigheter och intressen i samhället. Av konventionen framgår att barn exempelvis har rätt till utbildning, rätt till utveckling, rätt till vila, fritid och kultur. Alla barn och ungdomar har rätt till bibliotek och all personal som arbetar på Katrineholms bibliotek ska alltid se till barnens bästa. Barn och ungas perspektiv ska synliggöras i bibliotekens fysiska och digitala rum.

Bibliotekslagen säger:

8 § Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.

En av de viktigaste läsfrämjande aktörerna utanför skolan är folkbiblioteken. Folkbiblioteken ska skapa möjligheter för barn och unga att vara delaktiga i verksamhetsutvecklingen och därmed öka bibliotekens relevans inom målgruppen.

Stärka demokratiska värden

Katrineholms bibliotek ska vara arenor där människor, fakta och fantasi möts. Det ska vara en plats där man uppmuntrar och stärker mänskliga möten. Biblioteken ska erbjuda och främja forum för dialog och utbyte av erfarenheter, idéer och kompetenser. Bemötandet ska vara präglad av öppenhet och respekt, med besökarnas integritet och behov i fokus.

Den uppsökande verksamheten utgör en central roll i bibliotekets demokratiska uppdrag och ska präglas av utforskande och nyfikenhet.

I bibliotekslagen står att "det allmänna biblioteksväsendet ska bidra till det demokratiska samhällets utveckling genom upplysning, kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning". Därför ska Katrineholms bibliotek förutom fysisk media erbjuda fri tillgång till relevanta digitala tjänster.

MIK, medie- och informationskunnighet, ökar förmågan att kunna *avkoda, förstå, kritiskt granska och analysera information*. Kunskap om hur man hanterar information och förstår

mediers roll i samhället blir allt viktigare och ska vara en del av bibliotekets verksamhet som ska uppmuntra till ett aktivt medborgarskap genom att möta individens behov av vägledning och service gällande bibliotekets utbud.

En grundläggande uppgift är att bevaka medieutvecklingen och att göra ett aktivt inköpsurval utifrån användarnas behov och önskemål. Beståndet ska, oavsett format, spegla samtiden, ge kunskap, beskriva historiska skeenden samt skapa läslust, nyfikenhet och engagemang. Läsning ger möjlighet till kunskapsinhämtning och perspektivskiften.

Bildning

Verksamheten på Katrineholms bibliotek ska vara en stödprocess för såväl informellt som formellt lärande. Därför ska medarbetarna ha ett pedagogiskt förhållningssätt i kombination med en gemensamt bred kompetens, där var och en har olika spetskompetenser. Detta är nödvändigt för att kunna följa samtidens snabbt föränderliga krav på vad som är god verksamhet och kvalitet och för att kunna erbjuda ett allsidigt och relevant utbud.

Att verka för bildning är, utifrån bibliotekslagen, en del i bibliotekens kärnuppdrag. Detta i kombination med kommunplanens mål om höjd utbildningsnivå samt ökad sysselsättning innebär att biblioteken blir en av flera plattformar inom kommunen för det livslånga lärandet.

Katrineholms bibliotek skapar förutsättningar för kommunens invånare att delta i det demokratiska samtalet genom att vara en arena för kulturupplevelser. Språket och läsningen utgör en av grunderna till kunskapsinhämtning som stärker individen och dess förutsättningar till självständighet. Verksamheten ska genom sitt utbud möjliggöra personlig utveckling och därigenom ökad livskvalitet för invånarna.

Tillgänglighet

Katrineholms bibliotek ska vara tillgängligt för alla. Begreppet tillgänglighet har flera dimensioner. Det handlar om geografisk placering, lokalernas utformning och möblering, känsla av trygghet, utbud och service samt tillgång till hjälpmedel i form av exempelvis talböcker eller lättlästa böcker.

Utvecklingen ska vara ständigt pågående och nytta ska alltid vägas mot kostnad och insatser med stor nytta prioriteras.

För att uppnå god tillgänglighet arbetar vi i tre dimensioner:



Tillgång är en grundförutsättning. Det ska finnas bibliotek, både fysiskt och digitalt, och biblioteken ska vara öppna. Det ska finnas tillgång till olika typer av medier. Medierna ska finnas i olika format, på olika språk och i olika svårighetsgrad så att de blir tillgängliga för alla.

Tillgänglighet

Tillgänglighet innebär att de fysiska och digitala platserna som utgör biblioteket ska vara utformade på ett sätt som gör att besökarna ska kunna navigera och ta sig runt så bra som möjligt. Eventuella hinder ska kontinuerligt ses över och i möjligaste mån avlägsnas. Tillgänglighetsredogörelser ska finnas.

Tillgänglig läsning

Detta syftar på den läsfrämjande verksamheten och den innehåller en social dimension, själva förmedlandet. Inom det här området är personalens kompetens inom bemötande centralt. Det ska vara välkomnande att delta i aktiviteter. Det ska finnas aktiviteter som är anpassade för personer med olika typer av funktionsvariationer. Man ska oavsett funktionsvariation känna sig välkommen och väl bemött.

Social hållbarhet

Biblioteken är offentliga miljöer tillgängliga för alla invånare. De är en plats i samhället där besökarna kan vistas utan krav på konsumtion eller prestation. Genom samverkan med övriga förvaltningar bidrar biblioteken till kommunens trygghetsfrämjande arbete.

Den lustfyllda fritidsläsningen kan leda till flera goda effekter i samhället. Genom att möta barn, ungdomar och deras vuxna genom litteraturen, kulturen och högläsningen kan biblioteken bidra till att sänka trösklar, minska utanförskap och vara en del i kommunens våldsförebyggande arbete.

Biblioteken främjar jämlikhet. Alla människors lika rättigheter är ett fundament för att bygga ett demokratiskt samhälle. Oavsett kön, sexuell läggning, etnicitet, religion eller trosuppfattning, funktionsvariationer eller härkomst, ska individens möjligheter till utveckling tillvaratas. Strävan efter att minska ojämlikheten handlar om att fördelningen av våra gemensamma resurser ska öka förutsättningarna för och därmed leda till ett hållbart samhälle.

Katrineholms bibliotek ska främja lokal kultur och bidra till att invånarna i Katrineholm har tillgång till information för att leva hållbart. Programutbudet ska innehålla inslag som ökar deltagarnas kunskap om hållbara livsstilar, skapar engagemang och påverkar beteenden i hållbar riktning.

Biblioteken fyller en funktion inom totalförsvarets civila del. Genom att värna tillgången till faktabaserad information och bibliotekariekompetens utgör biblioteken en trovärdig institution i samhället.

Katrineholms huvudbibliotek på Kulturhuset Ängeln ska vara tillgängligt i tider av fred och i tider av kris och vara en del av kommunens totalförsvarsplanering. Målsättningen är att ha en så stabil och tillgänglig verksamhet som möjligt. Katrineholms bibliotek ska fungera som vanligt under störda förhållanden. Biblioteket är en naturlig mötesplats i Katrineholm och ingår som en av kommunens informationspunkter.

Övergripande mål för folkbiblioteken 2024–2027

Bidra till stärkta demokratiska värden genom att:

Låta det läsfrämjande uppdraget, i ett brett perspektiv, leda vägen i verksamhetsutvecklingen och låta nyfikenhet och kreativitet råda i ett utforskande arbetssätt

Uppmuntra till ett aktivt medborgarskap genom MIK-relaterade aktiviteter

Göra biblioteken synliga bortom biblioteksrummen

Bidra till att stärka bildningen genom att:

Samverka med förvaltningar, region och föreningar i det breda, läsfrämjande arbetet

Erbjuda lugna och trygga platser

Vara en aktiv nod i det livslånga lärandet

Bidra till stärkt tillgängligheten genom att:

Bygga strukturer så att alla invånare ska kunna ta del av biblioteken på lika villkor och därmed sträva efter likvärdighet

Arbeta i användarnära processer med de prioriterade målgrupperna utifrån bibliotekslagen i syfte att utforska den digitala tillgängligheten

Samverka med civilsamhället i syfte att motverka den digitala klyftan

Arbeta för en modernisering av Kulturhuset Ängeln

Bidra till stärkt social hållbarhet genom att:

Ett normkritiskt förhållningssätt genomsyrar verksamheterna

Ett interkulturellt förhållningssätt genomsyrar verksamheterna

Öka beredskapen för samhällsstörningar genom att säkerställa skyddet för bibliotekets informationstillgångar och därmed öka motståndskraften mot dataintrång och cyberangrepp

Samverka med Viadidakt i syfte att erbjuda en kontinuerlig tillgång till platser för praktik och arbetsträning med handledning

Samverka med vård- och omsorgsförvaltningen i syfte att öka förutsättningarna för aktiviteter för brukare inom vård och omsorg

Genomföra satsningar för att engagera kommuninvånare och påverka beteenden i hållbar riktning

Mål för skolbiblioteken 2024-2027

- Bidra till ökad livskvalitet
- Bidra till det livslånga lärandet
- Bidra till ökad måluppfyllelse i skolan
- Utgöra ett kompensatoriskt stöd
- Bidra till det levande lärandet

Detta gör vi genom att:

1. Stärka elevernas språkliga förmåga
2. Skapa ett skolbibliotek för alla
3. Stärka elevernas digitala kompetens

Förskola

Det finns en formaliserad samverkan mellan förskola och bibliotek. Denna ska ske inom respektive nämnds befintliga ram.

Förskolan ska erbjuda barnen en stimulerande miljö där de får förutsättningar att utveckla sitt språk genom att lyssna till högläsning och samtala om litteratur och andra texter.

Alla förskolor strävar efter en textrik och bokrik miljö som främjar språk, kommunikation, lek, delaktighet och utforskande av världen.

Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla intresse för berättelser, bilder och texter. Förskolan ska erbjuda barnen att ta del av olika format, såväl digitala som fysiska format. Förskolan ska ge samtliga barn förutsättningar att utveckla sin förmåga att använda sig av, tolka, ifrågasätta och samtala om dessa.

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. Syftet med utvärderingen är att få kunskap om hur förskolans kvalitet, det vill säga hur verksamhetens organisation, innehåll och genomförande kan utvecklas så att varje barn får bästa möjliga förutsättningar att utvecklas och lära.

Grundskola

Bildningsförvaltningen är huvudman för grundskolan och därmed grundskolebiblioteken. Det finns en formaliserad överenskommelse mellan bildningsförvaltningen och kulturförvaltningen. Ansvaret fördelas mellan bildningsförvaltningen centralt, rektor på respektive skola och bibliotekschef.

Varje grundskola har ett skolbibliotek. Skolbiblioteket ska erbjuda en stimulerande miljö som främjar kunskapsinhämtning och lockar till läsning och lärande.

Eleverna ska erbjudas ett relevant och aktuellt utbud av litteratur och media samt få tillgång till kompensatoriska verktyg. Skolbiblioteken bidrar till ökad måluppfyllelse i skolan genom att vara ett stöd för alla barn oavsett förutsättningar. Därmed utgör skolbiblioteken en del i strävan mot en likvärdig undervisning.

Skolbiblioteken på grundskolan utgör en naturlig del i den pedagogiska undervisningen och samarbetet mellan lärare och skolbibliotekarie sker kontinuerligt.

Skolbibliotekets insatser följs upp, och utvecklas, som en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Gymnasieskola

Bildningsförvaltningen är huvudman för gymnasieskolan och därmed gymnasiebiblioteken. Det finns en formaliserad samverkan mellan Lindengymnasiet och folkbiblioteket på Kulturhuset Ängeln. Duveholmsgymnasiets bibliotek servar tre skolor som är lokaliserade under samma tak; Duveholmsgymnasiet, Katrineholms Tekniska College samt den anpassade gymnasieskolan.

”Eleverna ska också kunna orientera sig och agera i en komplex verklighet med stort informationsflöde, ökad digitalisering och snabb förändringstakt. Deras förmåga att finna, tillägna sig och använda ny kunskap blir därför viktig. Eleverna ska träna sig att tänka kritiskt, att granska information och förhållanden och att inse konsekvenserna av olika alternativ. På så vis närmar sig eleverna ett vetenskapligt sätt att tänka och arbeta.” (Gy11)

Eleverna ska få de förutsättningar som krävs för att klara skolan. Gymnasiebiblioteket är en del av detta. Gymnasiebibliotekets pedagogiska funktion ska vara en väl integrerad del av undervisningen och en del av skolans systematiska kvalitetsarbete.

Bibliotekarierna ska erbjuda att dela med sig av sin kompetens inom medie- och informationskunnskap, instruera och vägleda elever exempelvis i informationssökning, sök- och källkritik. Gymnasiebibliotekarierna ansvarar för att utveckla och dela med sig av sin kompetens kring vetenskapligt material och referenshantering, tillgängliggöra vetenskapligt material samt medverka till att rusta eleverna inför fortsatta studier. De kan också erbjuda samverkan med elever och lärare kring planering och genomförande av gymnasiearbetet.

Språkutveckling är en livslång process och gymnasiebibliotekets utbud ska vara anpassat för och främja elevernas språkliga förmåga och stimulera till läsning.

Det ska finnas medieanslag och andra resurser som möjliggör verksamhetens alla delar.

Biblioteket ska stötta elever i behov av anpassningar eller särskilt stöd och skolbiblioteksmiljön ska vara ändamålsenlig, tillgänglig, inkluderande, lugn och trygg samt har plats för samtal och studier.

Vuxenutbildning

Det finns ingen formaliserad samverkan gällande biblioteksverksamhet mellan Viadidakt och kulturförvaltningen.

Att ha möjlighet att använda sig av bibliotek är viktigt för vuxna som studerar inom kommunal vuxenutbildning. Av läroplanen för vuxenutbildningen framgår att det är vuxenutbildningens ansvar att eleverna kan använda bibliotek och deras resurser.

I Katrineholms kommun är det Viadidakt som ansvarar för verksamhetsområdet vuxenutbildning och arbetsmarknad. Det innefattar svenska för invandrare, grundläggande vuxenutbildning och gymnasial vuxenutbildning. Här ingår även samhällsorientering för nyanlända enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare.

Viadidakt ansvarar även för kommunens lärcenter; Campus Viadidakt. Här finns lokaler, utrustning och service för studier vid högskola, universitet och yrkeshögskola.

Inom området arbetsmarknad genomförs arbetsmarknadsinsatser för personer som står utanför arbetsliv och utbildning, med fokus på övergång till studier, arbete och egen försörjning. Prioriterad målgrupp i arbetet är individer med beslut om försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen.

Viadidakt samordnar även kommunala feriearbeten för ungdomar och biblioteksverksamheten erbjuder kompetenshöjande ferieplatser.

Inom folkbibliotekets uppdragsområde ingår språkstimulerande och utbildningsfrämjande inslag inom fritidsverksamheten. Detta bygger på frivilligt deltagande på fritiden. Folkbiblioteket tillhandahåller enstaka exemplar av kurslitteratur inom vuxenutbildningens område.

Inom området arbetsmarknad finns sedan flera år ett icke formaliserat samarbete mellan Viadidakt och kulturförvaltningen där biblioteksverksamheten tar emot personer som står utanför arbetsliv och utbildning.

Genomförande och uppföljning

Biblioteksplanen ska vara ett strategiskt dokument som verksamheterna finner vägledning och stöd i. Den ska användas aktivt och följas upp kontinuerligt under planperioden.

Förvaltningarna i Katrineholms kommun bryter ner kommunplanens övergripande mål, resultatmål och aktiviteter och planerar verksamheterna årligen. I bibliotekens process för verksamhetsplanering används även biblioteksplanen för fördjupad styrning. Under planperioden ska verksamheterna bryta ner biblioteksplanen i sina årliga handlingsplaner inom ramen för förvaltningarnas mål och aktiviteter.

Arbetet med biblioteksverksamheten i Katrineholms kommun berör flera nämnder. I förslaget läggs ansvaret för att samordna uppföljningen av biblioteksplanen på kulturnämnden. En halvtidsuppföljning ska lämnas till kommunfullmäktige under 2025. Uppföljning sker även vid planperiodens slut.

Övriga biblioteksorganisationer i Katrineholm

Regionens bibliotek

Region Sörmland driver bibliotek inom verksamhetsområdena *Kultur och Utbildning* respektive *Hälso- och Sjukvård*.

Åsa Folkhögskola har dans- och musikinriktning med ca 250-300 elever. Här finns ett mediebestånd men ingen biblioteksansvarig medarbetare.

Sjukhusbiblioteken i Sörmland har två bibliotek som är placerade i Katrineholms kommun; dels på Regionsjukhuset Karsudden och dels på Kullbergsska sjukhuset. Biblioteken är en del av Centrum för klinisk forskning och stödjer regionens anställda och till viss del även studenter inom hälso- och sjukvårdsområdet.

Regionens bibliotek styrs av Region Sörmlands biblioteksplan och innefattas inte i Katrineholms kommuns biblioteksplan.

Fristående skolor

Den fristående skolan, Kunskapsskolan, är en grundskola för år 4-9. Det finns inget samarbete mellan Kunskapsskolan och Katrineholms bibliotek. Kunskapsskolan innefattas inte av Katrineholms kommuns biblioteksplan, men uppmuntras att ha kännedom om biblioteksplanen och inkludera den i sin verksamhet utifrån sina förutsättningar. Skolbiblioteken på friskolorna granskas, precis som de kommunala, av Skolinspektionen.

Särskilt kulturstöd 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att fördela särskilt kulturstöd för år 2024 i enlighet med kulturförvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kulturnämnden ska varje år fördela föreningsbidraget särskilt kulturstöd i enlighet med *Regelverk för kulturnämndens bidrag* (KULN/2020-09-22, § 27).

Inför 2024 har 20 ansökningar om särskilt kulturstöd inkommit. Kulturförvaltningen har med utgångspunkt från nämndens regelverk gjort en bedömning av dessa ansökningar och upprättat ett förslag till fördelning.

Totalt föreslås att 1 745 300 kr fördelas mellan 16 föreningar, att jämföra med att 1 743 000 kr fördelades mellan 15 föreningar inför 2023.

Beslut om övriga bidrag inom kulturnämndens ansvarsområde – grundbidrag, arrangemangsgaranti, projektbidrag och snabba stålar – fattas på delegation.

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden ska varje år fördela föreningsbidraget särskilt kulturstöd i enlighet med *Regelverk för kulturnämndens bidrag* (KULN/2020-09-22, § 27). Stödet ska enligt regelverket användas för kostnader som är nödvändiga för att föreningarna ska kunna bibehålla och utveckla en kvalitativ och långsiktig kulturverksamhet. Bidraget är sedan 2021 en sammanslagning av särskilt kulturstöd och det tidigare hyresbidraget.

Inför 2024 har 20 ansökningar om särskilt kulturstöd inkommit, vilket kan jämföras med att 22 ansökningar inkom inför 2023.

Kulturförvaltningen har med utgångspunkt från nämndens regelverk gjort en bedömning av inkomna ansökningar och upprättat ett förslag till fördelning. Jämfört med föregående år görs på total nivå en viss omfördelning inom stödet. Detta sker genom att den del av bidraget som avser rena lokalhyror minskar medan övrigt verksamhetsstöd ökar. Syftet är att därigenom tydligare prioritera stödet till verksamhetsinnehåll och utåtriktad verksamhet. I jämförelse med 2023 har den del av stödet som avser bidrag för lokalhyra minskats med 20 procent.

Kulturföreningar kan även, oavsett om de beviljats särskilt kulturstöd eller inte, ansöka om grundbidrag, projektbidrag och arrangemangsgaranti. Beslut om dessa bidrag, liksom kulturbidraget snabba stålar, fattas på delegation.

Förslag till fördelning av särskilt kulturstöd 2024 (kr)

Förening	Beviljat stöd 2023	Ansökt 2024	Förslag till beslut 2024
Bie Biennial	<i>Ej sökt</i>	20 000	0
Eritreanska föreningen i Katrineholm*	83 000	135 900	66 400
Eritreanska WEFAQ*	165 000	350 000	132 000
Föreningen för Julitafestivalen	85 000	85 000	85 000
Föreningen Vråfolket	0	36 500	0
Katrineholms Islamiska kulturförening*	220 000	241 908	176 000
Katrineholms Kammarmusikförening	<i>Ej sökt</i>	60 000	60 000
Katrineholms Musikkår	<i>Ej sökt</i>	124 000	100 000
Katrineholms Riksteaterförening	120 000	200 000	170 000
Katrineholms Symfoniorkester	130 000	150 000	120 000
Katrineholms Ungdomsrevy (ny förening)	<i>Ej sökt</i>	25 000	25 000
Katrineholmsrevyn	0	130 000	0
KIKK - Konstnärer i Katrineholm*	32 000	55 900	49 500
Konststudieklubben	15 000	17 000	14 000
Kultur i Yngarebygden	25 000	45 000	0
Kulturföreningen DuD*	600 000	800 000	500 000
Kulturföreningen Fogelstad*	55 000	60 000	44 000
Musikens hus akademien	80 000	190 000	101 000
Somalisk förening integration, kultur och sport*	78 000	125 000	62 400
Teater K	45 000	45 000	40 000
Summa:		2 896 208	1 745 300

* föreningar som tidigare har fått bidrag för hyreskostnader av verksamhetslokaler.

Pierre Jansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: ansökande föreningar, akten

Kulturnämndens anslag till studieförbunden 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att fastställa det totala anslaget till studieförbunden för år 2024 till 1 436 000 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Kulturnämnden anslår årligen medel till de studieförbund som bedriver verksamhet i Katrineholms kommun och som uppfyller statens villkor för att erhålla statsbidrag. Den av nämnden fastställda summan meddelas därefter till Länsbildningsförbundet Sörmland (LBF Sörmland), som fördelar anslaget mellan studieförbunden enligt fastställda kriterier.

Kulturförvaltningens bedömning är att studieförbundens verksamheter är viktiga för att främja folkbildningen i kommunen. Kulturförvaltningen föreslår att kulturnämnden för år 2024 anslår 1 436 000 kr till studieförbunden, ett oförändrat belopp jämfört med 2023.

Pierre Jansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: Länsbildningsförbundet Sörmland, akten

Namnsättning av Djulö våtmark

Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att våtmarken namnsätts till Djulö våtmark.

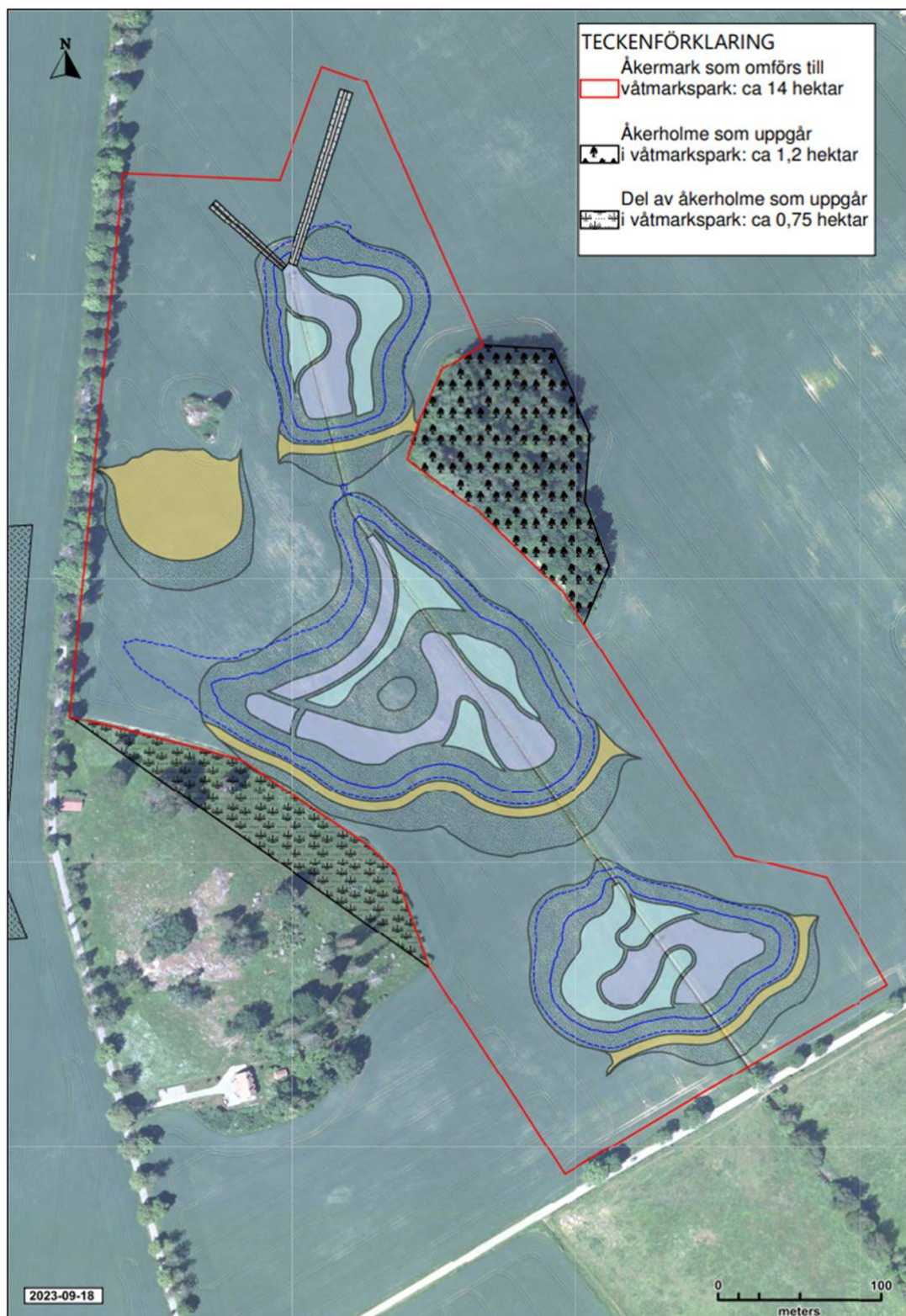
Sammanfattning av ärendet

En våtmark som ska fördröja och filtrera Katrineholms stads vattenavrinning innan vattnet släpps ut i närliggande sjöar projekteras vid Djulö. Förutom att rena vattnet kommer området också att fungera som ett rekreationsområde.

Kommunstyrelsen har den 27 september 2023 beslutat att våtmarken vid Djulö får uppta en yta om maximalt 14 hektar.

Som ett led i framtida kommunikation är det viktigt att våtmarken får ett beslutat namn. Stadsmiljögruppen har berett frågan och föreslår att våtmarken namnsätts till Djulö våtmark.

Namnsättningen har skett enligt den policy som antogs av Kultur- och Turismnämnden 3 december 2014.



2023-11-30

KULN/2023:71 - 4.1.3 -
Namnsätta kvarter,
gator och allmänna
platser

Axel Stenbeck
Utredare

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Kontroll av dataskyddsefterlevnad för kulturnämnden 2023

Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden lägger Sydarkiveras rapport om dataskyddsefterlevnad till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Dataskyddsförordningen (GDPR) gäller som lag i Sverige och innehåller bestämmelser om hur personuppgifter får behandlas. Kulturnämnden är personuppgiftsansvarig för sin verksamhet och har utsett befattningshavare vid kommunalförbundet Sydarkivera till dataskyddsombud för nämndens ansvarsområde (KULN Del 2020-12-07, § 38).

Sydarkivera har, som en del av sitt uppdrag, kontrollerat dataskyddsefterlevnaden för kulturnämnden. Rapporten ger ett gott betyg till nuvarande arbete, men lyfter också förslag till förbättringsåtgärder inom områdena:

- Risk- och konsekvensbedömning kopplat till informationsöverföring till tredje land.
- Säkerhetsklassning av information.

Kulturförvaltningen kommer att beakta Sydarkiveras synpunkter i förvaltningens fortsatta utvecklingsarbete gällande GDPR. I arbetet kommer den pågående samverkan med övriga förvaltningar i kommunen att vara av betydelse. Detta då Sydarkiveras synpunkter delvis berör kommunen som helhet och inte kan lösas av en förvaltning ensamt.

I övrigt är arbetet med dataskyddsefterlevnad ett bra exempel på ett sådant område där kulturförvaltningen och service- och teknikförvaltningen drar gemensam nytta av sitt fördjupade samarbete.

Ärendets handlingar

- Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2023 för kulturnämnden i Katrineholms kommun

Pierre Jansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: akten



**Rapport från kontroll av
dataskyddsefterlevnad 2023
för kulturnämnden i
Katrineholms kommun**

2023-07-10

SARK/2023:147

Bakgrund

Dataskyddsförordningen (GDPR) gäller som lag i Sverige och innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige (nämnd/styrelse) är ansvarig för att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande lagstiftning. Enligt art 37 GDPR måste personuppgiftsansvariga myndigheter ha utsett ett dataskyddsombud.

Sydarkiveras tjänst som dataskyddsombud utförs av ett team som består av jurister, informationssäkerhetsspecialist och arkivarie. Dataskyddsombudets viktigaste uppgifter är att ge råd och stöd i dataskyddsfrågor och kontrollera den personuppgiftsansvariges efterlevnad av GDPR och annan dataskyddslagstiftning. Tillsyn görs av den nationella myndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Kontrollen av efterlevnaden hos de som är anslutna till tjänsten gemensamt dataskyddsombud görs i olika moment. Ett årligt moment är att dataskyddsombudet tar fram en enkät för kontroll av dataskyddsefterlevnad som varje personuppgiftsansvarig ska besvara. Personuppgiftsansvarig får en återkoppling i form av denna rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad. Rapporten innehåller en sammanvägd bedömning med förslag till åtgärder, frågorna och svaren samt kommentarer från dataskyddsteamet.

Rapporten lämnas till personuppgiftsansvarig för kännedom och vid behov för åtgärd.

Vill dataskyddssamordnaren, någon annan från förvaltningen eller nämnden ha en muntlig uppföljning utifrån denna rapport kan man kontakta dataskyddsteamet för att boka en tid för möte, företrädesvis digitalt. Vid behov eller önskemål från ansluten part kan också en extra kontroll av något område inom dataskydd genomföras.

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) kan göra utredningar utifrån t ex klagomål, anmälda personuppgiftsincidenter, förhandssamråd eller enligt sin egen tillsynsplan. IMY har ett antal s k korrigerande befogenheter att ta till, t ex skriftlig varning, reprimand, föreläggande eller förbud. Utöver eller i stället för korrigerande åtgärder kan IMY besluta om att ta ut en sanktionsavgift. Nästan alla överträdelser av dataskyddsförordningen kan leda till administrativa sanktionsavgifter.

Sanktionsavgiftens syfte är att vara effektiv, proportionell och avskräckande. För en myndighet är det högsta maxbeloppet 10 miljoner kronor. De högsta beloppen är tänkta för de allra allvarigaste överträdelserna och för de största organisationerna.

Sammanfattning

Ett dataskyddsbuds viktigaste uppgifter är att ge råd och stöd samt att ha en kontrollerande funktion så att dataskyddslagstiftningen efterlevs. Det operativa arbetet i den personuppgiftsansvariges förvaltning behöver utföras av personer som är anställda hos personuppgiftsansvarig.

Organisation och struktur för dataskyddsarbetet

Vid genomgång av era svar kan vi se att det finns en organisation med utsedda roller för nämndens dataskyddsarbete. Personerna får utbildning inom dataskyddsområdet. Detta är grundförutsättningar för att dataskyddsarbetet ska kunna fungera.

Det finns rutiner för att informera personuppgiftsansvarig myndighet om sitt ansvar.

Nämnden/styrelsen har beslutat om delegationsordning för dataskyddsfrågor. Det är inget krav enligt GDPR, men det finns fördelar med att göra det.

Dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning gäller, men organisationen behöver bestämma hur det ska genomföras lokalt genom egna styrdokument. Ni har antagit riktlinjer för dataskydd och informationssäkerhetspolicy.

Registerförteckningar

Att ha kontroll över sina registerförteckningar är också grundläggande för dataskyddsarbetet och det är bra att ni har upprättade förteckningar, rutiner för arbetet och att personuppgiftsansvarig får regelbunden information om aktuella registerförteckningar.

Tredjelsöverföring

Efter Schrems II-domen är det särskilt viktigt att ha kartlagt vilka tredjelsöverföringar som ni har. Förutsättningarna har ändrats genom att EU-kommissionen den 10 juli 2023 har beslutat att USA uppnår adekvat skyddsnivå, men vi rekommenderar att man fortsätter kartlägga sina tredjelsöverföringar och riskerna med det. Kartläggningen av era tredjelsöverföringar och riskerna med tredjelsöverföringen är delvis genomförda, men en översyn behöver göras utifrån de nya förutsättningarna med Data Privacy Framework.

De registrerades rättigheter

Av era svar framgår att ni har rutiner för att hantera de registrerades rättigheter och ni informerar även om rättigheterna på ett bra sätt.

Personuppgiftsbiträden

Ert arbete med personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) verkar fungera tillfredsställande och det är mycket bra att det finns biträdesavtal med instruktioner med samtliga personuppgiftsbiträden och ni har även rutiner för arbetet.

Konsekvensbedömningar

Ni gör konsekvensbedömningar och har rutiner samt utsedda personer för detta arbete. Vi vill här påminna om att dataskyddsombudet ska rådfrågas i samband med konsekvensbedömningar. Det är bra att ni har utsedda personer som deltar i arbetet med konsekvensbedömningar.

Personuppgiftsincidenter

När det gäller hantering av personuppgiftsincidenter har ni rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter och er personal informeras om rutinerna. Nämnden får regelbunden information om anmälda incidenter.

Informationssäkerhet

Vad gäller informationssäkerhetsarbetet så gör ni delvis ett arbete med informationssäkerhetsklassning och ni har fastställda roller runt systemförvaltning.

Frågor om GDPR i samband med upphandling

När det gäller frågor om GDPR i samband med upphandling beaktas dataskyddsfrågor i samband med upphandling.

Ni tar fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget i samband med upphandling.

Sammanvägd bedömning

Vår bedömning är att det viktigaste som kulturnämnden i Katrineholms kommun behöver arbeta vidare med är:

1. Vi rekommenderar att ni kartlägger vilka risker som finns med anledning av de tredjelandsöverföringar som ni har. Utifrån denna bedömning tar ni fram en åtgärdsplan.
2. Vi rekommenderar att ni fortsätter och fullföljer ert arbete med att informationssäkerhetsklassa er information.

Dataskyddsteamet

Therese Jigsved
Förbundsjurist/DSO

Hugo Persson
Jurist dataskydd och IT-
rätt

Anders Danielsson
Informationssäkerhets-
specialist

Ria Larsson
Arkivarie

Organisation och struktur för dataskyddsarbetet

En personuppgiftsansvarig (PUA) är en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medel för behandlingen av personuppgifter.

Normalt sett är varje myndighet (nämnd, styrelse eller annan myndighet) PUA för sin verksamhet. Det ska framgå i reglementet vilket ansvar myndigheten har.

PUA ansvarar bl a för att utse dataskyddsombud, för att föra register över behandlingar, fastställa laglig grund för behandling, fastställa ändamål och syfte med behandling, anmäla personuppgiftsincidenter, vidta åtgärder så att behandlingen är säker, samt vidta åtgärder för att säkerställa att dataskyddsförordningen följs.

För att uppgifterna ska utföras behöver det finnas en organisation och struktur för dataskyddsarbetet.

1. Finns en beslutad lokal organisation för dataskyddsarbete inom er myndighet?

Ja, nämnden är PUA, GDPR-samordnaren har tillsammans med förvaltningschef och bibliotekschef ansvar för dataskyddsarbetet. Samordnaren ingår i förvaltningsövergripande arbetsgrupp.

Kommentarer:

Det är viktigt att det finns en lokal organisation för dataskyddsarbetet och att den är beslutad och känd inom verksamheten. Dataskyddsarbetet ska vara en naturlig del av det administrativa arbetet. Det bör vara dataskyddssamordnaren som leder och samordnar det lokala dataskyddsarbetet.

Det är bra att det finns en beslutad lokal organisation inom er organisation då det är en förutsättning för att dataskyddsarbetet ska fungera.

2. Är arbetsuppgifterna inom dataskydd fördelade på utsedda tjänstepersoner inom er myndighet?

Ja, en kommunövergripande GDPR-samordnare samt en eller två GDPR-samordnare för varje nämnd.

Kommentarer:

Roller för dataskyddsarbete behöver utses då det är en förutsättning för att organisationen ska arbeta systematiskt med dataskyddsförådringar. Dataskyddsteamet föreslår att man kallar rollerna dataskyddssamordnare och dataskyddsredogörare, men man kan naturligtvis välja andra benämningar. Rollen som övergripande kontaktperson till oss inom dataskyddsteamet vill vi gärna att ni kallar dataskyddssamordnare.

Det är bra att roller för dataskyddsarbetet har utsetts och förutsättningar finns för ett systematiskt dataskyddsarbete.

3. Deltar de som utsetts att arbeta med dataskyddsförådringarna inom er myndighet på den utbildning som dataskyddsteamet erbjuder?

Ja

Kommentarer:

Att få regelbunden utbildning är en grundförutsättning för att medarbetare ska kunna göra ett bra jobb och utvecklas i sina kunskaper och färdigheter. Sydarkivera erbjuder grundutbildning inom allmän dataskyddsjuridik och informationssäkerhet med fokus på dataskyddsförådringarna som ingår i tjänsten. Dessa utbildningar genomförs digitalt vid fyra tillfällen per år. Vidare erbjuds nätverksträffar för dataskydd, främst till övergripande kontaktperson, med fördjupande utbildningsmoment och erfarenhetsutbyten vid fyra tillfällen per år som också ingår i tjänsten. I mån av plats är även andra välkomna till nätverksträffarna. Två gånger per år har vi digitala arbetsmöten då vi fokuserar på att gå igenom, diskutera och uppdatera mallar och dokument.

Det är bra att de som utsetts att arbeta med dataskyddsförådringar får utbildning i dataskyddslagstiftningen och vi rekommenderar att ni fortsätter uppmuntra medarbetare till att delta i våra dataskyddsutbildningar.

4. Finns det en rutin för att informera personuppgiftsansvarig myndighet om sitt ansvar enligt dataskyddslagstiftningen?

Ja, varje år informeras nämnden om sitt personuppgiftsansvar och får presentation av det arbete som genomförts i form av kort utbildning. Samtidigt informeras nämnden även om antal registrerade behandlingar och antal rapporterade personuppgifts incidenter.

Kommentarer:

Personuppgiftsansvarig myndighet behöver få information om sitt ansvar enligt dataskyddslagstiftningen och det behöver finnas en rutin för detta. Normalt sett är det ju inte personuppgiftsansvarig själv som utför dataskyddsarbetet, men personuppgiftsansvarig behöver känna till sin roll och sitt ansvar. Det är lämpligt att t ex lägga in det som ett informationsärende i årsplaneringen. Vi rekommenderar att information till personuppgiftsansvarig om sin roll och ansvar bör lämnas minst en gång per mandatperiod. Är det flera förtroendevalda som byts under mandatperioden bör information lämnas till nya förtroendevalda. En fördel med att informationen lämnas vid ett sammanträde är att det dokumenteras i protokoll och kan följas upp.

Det är bra att personuppgiftsansvarig regelbundet får information om sin roll och sitt ansvar och att ni har en rutin för att fånga upp denna fråga.

5. Har personuppgiftsansvarig myndighet delegerat beslutanderätt för dataskyddsfrågor i sin delegationsordning?

Ja

Kommentarer:

Dataskyddsteamet har tagit fram en mall för delegation av dataskyddsfrågor som kan inkorporeras i den sammanhållna delegationsordningen för styrelsen eller nämnden. Att ha delegerat de ärenden som enligt dataskyddslagstiftningen kan komma att behöva fattas beslut om är ett effektivt sätt att jobba. Ärendetyperna blir synliga för både organisationen och för personuppgiftsansvarig och det finns en beredskap och planering när ärende uppstår.

Det är bra att ni har delegerat beslutanderätt för dataskyddsfrågor inom er verksamhet.

6. Vilka styrdokument gäller för er myndighet vad gäller dataskyddsfrågor?

Riktlinjer för dataskydd och informationssäkerhetspolicy

Kommentarer:

Dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning gäller, men organisationen behöver bestämma hur det ska genomföras lokalt genom egna styrdokument.

Det är bra att ni har tagit fram och beslutat om styrdokument för er verksamhet.

Registerförteckning

Varje personuppgiftsansvarig (PUA) ska föra ett register över behandlingar som utförs under dess ansvar. Registret ska bland annat innehålla kontaktuppgifter till PUA och dataskyddsombud, ändamålen med behandlingen, typer av registrerade och kategorier av personuppgifter, gallringsfrister och säkerhetsåtgärder.

7. Har ni upprättat registerförteckning enligt art. 30 GDPR?

Ja, har i nuläget 54 behandlingar registrerade.

Kommentarer

Att upprätta registerförteckning över behandling av personuppgifter är ett grundläggande krav på personuppgiftsansvarig. Det är normalt sett inte personuppgiftsansvarig själv som gör förteckningen, men det är personuppgiftsansvarig som ansvarar för att det blir gjort och för att det finns resurser som gör arbetet.

Det är bra att ni gått igenom era personuppgiftsbehandlingar och förtecknat dem i register.

8. Har ni rutiner för arbetet med registerförteckningen?

Ja, GDPR-samordnaren sköter detta men tar hjälp av anställda på förvaltningen för information om behandlingarna.

Kommentarer:

Det är viktigt att organisationen har bestämt hur arbetet med registerförteckningen ska gå till genom att anta egna rutiner. Det kan gälla t ex vilken mall eller systemstöd som ska användas för registerförteckning, men även för att hålla registerförteckningen aktuell.

Det är bra att ni har rutiner för ert arbete med registerförteckningarna.

9. Får er myndighet information om aktuella registerförteckning?

Ja, nämnden informeras en gång per år

Kommentarer:

Personuppgiftsansvarig ansvarar för att registerförteckningen hålls aktuella och behöver därför få regelbunden information om statusen. Informationen bör lämnas vid sammanträde så att informationen dokumenteras i protokoll och kan följas upp. Det är lämpligt med information ungefär en gång per år.

Det är bra att ni ger regelbunden information om aktuell registerförteckning till personuppgiftsansvarig.

Tredjelsöverföring

Det finns en allmän princip i art. 44 GDPR om att överföring av personuppgifter till tredje land (utanför EU/EES) eller en internationell organisation bara få ske om PUA /PUB uppfyller villkoren i GDPR. Annars är det förbjudet att föra personuppgifter utanför EU/EES.

Personuppgifter får överföras till tredjeland eller internationell organisation om EU-kommissionen har beslutat att mottagaren kan säkerställa en adekvat skyddsnivå (art. 45). Vidare finns det användande av EU-kommissionens standardavtalsklausuler enligt art. 46, bindande företagsbestämmelser enligt art. 47 eller undantag i särskilda situationer enligt art. 49. Vid genomgång av tredjelsöverföringarna behöver man dokumentera i registerförteckningen vilket rättsligt stöd (överföringsmekanism) som används.

Den 10 juli 2023 tog EU-kommissionen ett beslut som innebär att USA har adekvat skyddsnivå. Beslutet innebär att det är lagligt att föra över personuppgifter till USA under förutsättning att mottagaren är ansluten till Data Privacy Framework List. Amerikanska företag kan ansluta sig till Data Privacy Framework List och åtar sig då att följa ett antal krav vad gäller dataskydd. En överföring av personuppgifter till ett område som har adekvat skyddsnivå är laglig och kräver inget särskilt tillstånd eller särskilda skyddsåtgärder.

10. Har ni med anledning av Schrems II-domen gått igenom och fastställt vilka behandlingar hos er som innebär tredjelsöverföring?

Ja, vi har ett beslut om hur detta ska hanteras, beskrivet blanda annat i KULN_2020_90. Vi har även rådgivande dokumentet från 16 DSO om sociala medier.

Kommentarer:

Den 16 juli 2020 meddelade EU-domstolen en dom i det så kallade Schrems II-målet. EU-domstolen slår fast att Privacy Shield-avtalet mellan EU och USA inte ger ett tillräckligt skydd för personuppgifter när dessa förs över till USA och ogiltigförklarades därför.

Dataskyddsteamet tog fram en vägledning med anledning av Schrems II-domen och även den europeiska dataskyddsstyrelsen (EDPB) tog fram vägledning. Nästan exakt två efter Schrems II-domen har EU-kommissionen nu beslutat att USA har adekvat skyddsnivå.

Vad behöver man som organisation göra med anledning av beslutet om adekvat skyddsnivå för USA?

Vi rekommenderar att man fortsätter kartlägga tredjelsöverföringar.

Gå igenom avtal med leverantörer, PUB-avtal mm för att se om personuppgiftsbehandlingen innebär tredjelandsöverföring. Kontrollera om mottagaren av personuppgifter finns med på listan över områden som har adekvat skyddsnivå.

Gäller det USA, kontrollera om mottagaren finns med på Data Privacy Framework List. Finns mottagaren med på Data Privacy Framework List är tredjelandsöverföringen laglig.

Dokumentera resultatet av kartläggningen, gärna i registerförteckningen.

11. Har ni kartlagt vilka risker som finns med anledning av tredjelandsöverföringen?

Delvis, vi har kopplat in digitaliseringsavdelning för råd och stöd i detta arbete.

Kommentarer:

En överföring av personuppgifter till ett område som har adekvat skyddsnivå är laglig och kräver inget särskilt tillstånd eller särskilda skyddsåtgärder. Men det kan ändå finnas risker och som dataskyddsombud rekommenderar vi att ni kartlägger risker även vad gäller överföring av personuppgifter till områden som har adekvat skyddsnivå. En risk som vi redan ser vad gäller Data Privacy Framework är att regelverket förmodligen kommer att prövas rättsligt och det finns risk att beslutet om adekvat skyddsnivå för USA upphävs. Det kan vara bra att ha med alternativa lösningar i den långsiktiga planeringen.

Använder man sig av standardavtalsklausuler som rättsligt stöd för att göra tredjelandsöverföringar behöver man kartlägga vilka risker som finns och sedan göra en konsekvensbedömning enligt art. 35 GDPR.

Olika skyddsåtgärder kan bli nödvändiga att genomföra vid användande av standardavtalsklausuler. Skyddsåtgärder kan vara tekniska, organisatoriska eller beroende på avtalsvillkor.

Vi rekommenderar att ni kartlägger risker med tredjelandsöverföring utifrån de nya förutsättningarna.

De registrerades rättigheter

Enligt art 12 GDPR ska den personuppgiftsansvarige vidta lämpliga åtgärder för att till de registrerade tillhandahålla all information som avses i art 13 och 14 samt all kommunikation enligt art 15-22 och 34.

Informationen ska bland annat vara begriplig, klar och tydlig, särskilt den informationen som är riktad mot barn.

De viktigaste rättigheterna är:

- Få information om sina rättigheter – art 12
- Få tillgång till sina personuppgifter – art 15
- Få felaktiga personuppgifter rättade – art 16
- Få sina personuppgifter raderade (sällan hos myndigheter) – art 17
- Invända mot att personuppgifter används för t ex direktmarknadsföring – art 18
- Få information om vidtagen rättelse eller radering – art 19
- Rätt att flytta personuppgifterna (dataportabilitet) – art 20

12. Har ni rutiner för att hantera de registrerades rättigheter?

Ja

Kommentarer

Den registrerade, det vill säga den vars personuppgifter behandlas, har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Personuppgiftsansvariga (PUA) har ett ansvar för att ha rutiner på plats för att kunna lämna information och kunna handlägga dessa rättigheter när någon begär det.

Under våren 2022 tog dataskyddsteamet fram riktlinjer för hantering av registrerades rättigheter där det finns mallar för beslut och rutiner för samtliga rättigheter.

Det är bra att ni har rutiner för att handlägga de registrerades rättigheter enligt GDPR.

13. Var informerar ni någonstans om de registrerades rättigheter?

Webbplats, blanketter, E-tjänster och servicecenter.

Kommentarer

Det är bra att ha information om de registrerades rättigheter på många ställen så att informationen har bra förutsättningar för att nå fram.

Man kan välja att informera i olika skikt beroende på vilket sätt man informerar på. Ibland kan det vara lämpligt att informera mycket kort och hänvisa till exempelvis hemsida för mer information. När det gäller information behöver man också tänka på att annan lagstiftning också ställer krav på informationen, t ex service och tillgänglighet för alla.

Personuppgiftsbiträden

Ett personuppgiftsbiträde kan vara en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Personuppgiftsbiträde förkortas ofta PUB.

Personuppgiftsansvarig ska endast anlita biträden som ger tillräckliga garantier om att behandlingen av personuppgifter sker på ett sådant sätt att de uppfyller kraven i GDPR. När uppgifter behandlas av ett personuppgiftsbiträde ska hanteringen regleras genom ett s k PUB-avtal.

14. Anlitar ni personuppgiftsbiträden och har ni ingått PUB- avtal med instruktioner enligt art 28 GDPR?

Ja, vi anlitar personuppgiftsbiträden och vi har avtal med samtliga biträden.

Kommentarer:

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram mallar för PUB-avtal och instruktioner. Vi rekommenderar att alla använder sig av dessa mallar och tar fram förslag till PUB-avtal och instruktioner utifrån dessa mallar. Äldre PUB-avtal kan behöva en genomgång, men de är inte ogiltiga pga att de hänvisar till PuL i stället för GDPR. Men vi rekommenderar att gärna gå igenom äldre PUB-avtal och ta fram förnyade avtal.

Det är mycket viktigt att ha PUB-avtal med relevanta, tydliga och korrekta instruktioner. Om ett biträde inte får tillräckligt tydliga instruktioner om hur behandling får ske eller inte alls tar fram instruktioner faller ansvaret för dessa fel tillbaka på personuppgiftsansvarig.

En del systemleverantörer använder sig i stället av standardvillkor som vid behov ensidigt kan ändras av leverantören. Det är svårt att praktiskt få till regelrätta PUB-avtal med instruktioner med sådana leverantörer. Det kan också vara svårt att få till PUB-avtal med leverantörer av appar och sociala medier. Ett sätt att hantera det är att i möjligast mån undvika sådana leverantörer. Anser ni att ni ändå måste anlita en sådan leverantör rekommenderar vi att ni ställer frågor om personuppgiftsbehandlingen, framför era synpunkter och krav och dokumenterar leverantörens svar. Men det är ni som personuppgiftsansvarig som står risken om man står utan PUB-avtal.

Det är mycket bra att ni har PUB-avtal med samtliga biträden, men gör gärna regelbunden kontroll av aktualiteten av PUB-avtal och dess instruktioner.

15. Har ni rutiner för framtagande av PUB-avtal med instruktioner?

Ja

Kommentarer:

Att ha bra PUB-avtal med instruktioner är viktigt för att kunna styra hur biträdet får behandla era personuppgifter. Det är viktigt att man inom organisationen har bestämt hur arbetet med PUB-avtal ska gå till i form av rutiner.

Det är bra att ni har rutiner för framtagande av PUB-avtal.

Konsekvensbedömning enligt art. 35 GDPR

Om en typ av behandling sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska PUA före behandlingen göra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter.

Nya system innebär ofta nya tekniska möjligheter och införskaffande av nya system i verksamheten är ofta ett tillfälle då konsekvensbedömning behöver göras. För att få fram olika perspektiv och ta vara på kunskap som finns i organisationen är det bra att det finns en utsedd grupp med olika kompetenser som utför konsekvensbedömningen.

16. Har ni rutiner för genomförande av konsekvensbedömningar?

Ja

Kommentarer:

Om man inte har en rutin för konsekvensbedömning kan det bli osäkert vem som ska göra vad innan man påbörjar en ny behandling. Eller man kanske helt missar att göra en konsekvensbedömning om man inte har en känd rutin. Med hjälp av denna rutin kan den personuppgiftsansvarige enklare bedöma vilka behandlingar som innebär en särskilt stor risk för personers fri- och rättigheter.

Det är bra att ni har en rutin för konsekvensbedömning.

17. Gör ni konsekvensbedömningar om behandlingen sannolikt leder till hög risk för fysiska personers rättigheter innan en ny behandling påbörjas?

Ja

Kommentarer:

Det är viktigt att konsekvent göra konsekvensbedömning när en ny behandling sannolikt leder till hög risk. Dels är på grund av att det är ett krav enligt art. 35 GDPR, men också för att det leder till högre kvalitet i verksamheten när man konstaterar risker, konsekvenser och åtgärder för att minimera riskerna.

IMY har tagit fram en förteckning över när en konsekvensbedömning ska göras och vi rekommenderar att man tar del av den och följer IMY:s rekommendationer.

Det är bra att ni gör konsekvensbedömning när en ny behandling sannolikt leder till hög risk. Vi rekommenderar att ni fortsätter med detta arbete.

18. Vilka tjänstepersoner är utsedda att utföra era konsekvensbedömningar?

Dataskyddssamordnaren, dataskyddsredogörare och systemförvaltare. Rådgör med kommunjurist, kommunövergripande GDPR-samordare samt med digitaliseringschef. DSO utför inte konsekvensbedömning men tar del av sådana.

Kommentarer:

När man jobbar med dataskyddsfrågor och riskarbete är det en fördel att ha med personer med olika kompetenser och erfarenheter för att få fram så många bra perspektiv och bedömningar som möjligt.

Personuppgiftsincidenter

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. Riskerna kan innebära att någon förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att rättigheterna inskränks. En personuppgiftsincident kan få allvarliga konsekvenser för enskilda.

En personuppgiftsincident som inte hanteras på rätt sätt kan också påverka tilltron till den organisation som behandlar personuppgifter. Allvarliga incidenter kan också leda till att Integritetsskyddsmyndigheten inleder granskning med sanktionsavgift som följd.

19. Har ni rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter med fastställd ansvarsfördelning?

Ja

Kommentarer:

När en personuppgiftsincident inträffar blir det ofta en allmän oro på en arbetsplats. Finns inte rutiner med fastställd ansvarsfördelning kan det bli svårt att agera på ett snabbt och effektivt sätt. Risken ökar för att personers fri- och rättigheter påverkas. Uppgift om vem som har befogenhet att anmäla personuppgiftsincident och vem som har uppdrag att dokumentera personuppgiftsincidenter bör finnas med i rutinerna. Dataskyddsteamet har tagit fram mallar för hantering av personuppgiftsincidenter som man kan utgå ifrån.

Det är bra att ni har rutin för hantering av personuppgiftsincidenter med fastställd ansvarsfördelning för att få en snabb och effektiv hantering av personuppgiftsincidenter.

20. Hur informeras personal om rutiner för personuppgiftsincidenthantering?

Webbplats, intranät, arbetsplatsträff, internutbildning, anslagstavlor, GDPR-grupp i Teams, filmer och dikter från GDPR-samordnaren.

Kommentarer:

När en personuppgiftsincident inträffar blir det ofta en allmän oro och osäkerhet på arbetsplatsen. Det är bra och nödvändigt att se till att alla anställda känner till vad som ska göras om en personuppgiftsincident inträffar. Därför är det viktigt att alla i personalen känner till att det finns rutiner som ska användas. Det är bra att ni informerar all personal om rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter på arbetsplatsträffar, intranät och liknande.

21. Får personuppgiftsansvarig information om inträffade personuppgiftsincidenter?

Ja, en gång per år får nämnden information om detta.

Kommentarer:

Det är viktigt att den som är personuppgiftsansvarig får information om inträffade och dokumenterade personuppgiftsincidenter som har förekommit inom dennes ansvarsområde. Särskilt viktigt är det att personuppgiftsansvarig får information om anmälda personuppgiftsincidenter, men de behöver också få samlad information om dokumenterade incidenter oavsett om de är anmälda eller ej. Detta för att bedöma åtgärder som behöver göras. Det är den som är personuppgiftsansvarig som har hela ansvaret för de personuppgiftsbehandlingar som görs inom verksamheten.

Det är en nödvändighet för den som är personuppgiftsansvarig att känna till de inträffade och dokumenterade personuppgiftsincidenter som inträffar så det är bra att ni informerar om det.

Informationssäkerhet

Enligt art. 5 och art. 32 GDPR ska personuppgifter behandlas på ett säkert sätt. PUA ska vidta säkerhetsåtgärder som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna, inbegripet skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse. Detta ska göras med användning av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder (integritet och konfidentialitet).

22. Informationssäkerhetsklassar ni den informationen som er myndighet hanterar?

Delvis, pågående arbete, vi har klassat en del av registrerade behandlingar.

Kommentarer:

Att informationssäkerhetsklassa sin information är en viktig del av informationssäkerhetsarbetet. Klassning görs för att organisationen ska få en bild av vilken information myndigheterna hanterar, hur känslig den är och hur den bör hanteras och förvaltas. Varje myndighet bör klassificera all sin information.

Det är bra att ni delvis informationssäkerhetsklassar er information. Vi rekommenderar att ni fortsätter arbetet och ha som mål att klassa alla informationstyper.

23. Har ni fastställda roller runt systemförvaltning (dvs systemägare, systemförvaltare, driftansvar) hos er?

Ja, inom vår myndighet, i gemensamt dokument där varje förvaltning angett system och systemförvaltare.

Kommentarer:

Att ha fastställda roller för systemförvaltning är en viktig del i att ha ordning och reda i sin förvaltning.

Det är bra att ni har fastställda roller.

Frågor om GDPR i samband med upphandling

I samband med upphandling behöver man ta upp frågor om dataskydd. Är det en tjänst som ska upphandlas är det viktigt att man vet vilka roller parterna får. Innebär tjänsten att utföraren blir personuppgiftsbiträde eller blir utföraren personuppgiftsansvarig? I samband med att organisationen ska skaffa nya system är det bra att tänka igenom så att det ställs krav i upphandlingsunderlaget även på frågor som rör dataskydd. Vid upphandling är det viktigt att adekvata krav på val av säkerhetslösningar, behörighetskontroller, överföringsteknik, lagringstjänster mm ställs. Många myndigheter anlitar upphandlingscentraler som sköter upphandlingarna åt myndigheterna och även där behöver myndigheterna säkerställa att dataskyddsfrågorna beaktas

24. Beaktas dataskyddsfrågor i samband med upphandling?

Ja, GDPR-samordnaren jobbar för att det ska bli en helt integrerad del av upphandlingar.

Kommentarer:

I samband med upphandling är det många saker att ta ställning till och dataskydds-frågorna behöver beaktas redan på detta stadium.

Det är också viktigt att man har olika roller klara för sig. Den upphandlande organisationen är ofta personuppgiftsansvarig och leverantören är ofta biträde. Vid upphandling måste ansvar, roller och villkor för personuppgiftsbehandlingen framgå redan av upphandlingsdokumenten, bland annat genom krav på anbudsgivarna, krav på tjänsten och genom särskilda kontraktsvillkor.

Ofta krävs samverkan mellan olika funktioner hos den upphandlande myndigheten. Funktioner som bör involveras är IT-säkerhetsansvariga, jurister och dataskyddssamordnare. Dataskyddsombudet kan också tillfrågas för vägledning.

På Upphandlingsmyndighetens hemsida finns bra information om vad man kan tänka på vid GDPR och upphandling.

Det är bra att dataskyddsfrågor beaktas hos er i samband med upphandling.

25. Tar ni fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget i samband med upphandling?

Ja

Kommentar:

Det är bra att ha förslag till personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget för då vet leverantören vad det är som ni förväntar er. Om man inte har med förslag till PUB-avtal och instruktioner kan det lätt bli så att man hamnar i underläge gentemot leverantören och har svårt att med framgång hävda sina krav.

Det är bra att ni har med förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget. Vi rekommenderar att ni fortsätter med denna rutin i samverkan med ert upphandlingsteam.

Upphörande av styrdokument - Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen

Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden upphäver Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen.

Sammanfattning av ärendet

I samband med införandet av GDPR (maj 2018) samverkade Katrineholms kommun med andra kommuner i länet om dataskyddsbud. Alla kommuner och samtliga nämnder antog en riktlinje som hade arbetats fram gemensamt; Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen.

Vid kommunens medlemskap i kommunalförbundet Sydarkivera övergick kommunen till Sydarkiveras dataskyddsbud, varför den tidigare riktlinjen bytts ut mot nya riktlinjer från kommunalförbundet. Dessa riktlinjer kommer inte att beslutas om i nämnd utan är endast av beskrivande och verkställande art.

Kommunstyrelsen har som samordnande nämnd för GDPR-arbetet uppmanat nämnderna att upphäva Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen då dessa inte längre används.

Kulturnämnden antog riktlinjerna i juni 2019 (2019-06-11, § 25).

Ärendets handlingar

- Kommunstyrelsens beslut 2023-09-27 § 205

Pierre Jansson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till: akt

§ 205

KS/2023:231

Upphörande av styrdokument - Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen upphäver Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen.
2. Kommunstyrelsen uppmanar i sin roll som samordnande nämnd för GDPR-arbetet nämnderna att fatta motsvarande beslut.

Sammanfattning av ärendet

I samband med införandet av GDPR (maj 2018) samverkade Katrineholms kommun med andra kommuner i länet om dataskyddsombud. Alla kommuner och samtliga nämnder antog en riktlinje som hade arbetats fram gemensamt "Riktlinjer för tillämpning av dataskyddsförordningen".

Vid kommunens medlemskap i kommunalförbundet Sydarkivera övergick kommunen till Sydarkiveras dataskyddsombud, varför den tidigare riktlinjen bytts ut mot nya riktlinjer från kommunalförbundet. Som samordnande nämnd för GDPR-arbetet konstateras att tidigare samverkande riktlinjer inte används, och att nämnderna använder kommunalförbundets riktlinjer i stället. Dessa riktlinjer kommer inte att beslutas om i nämnd utan är endast av beskrivande och verkställande art.

Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-05-15

Beslutet skickas till:

Samtliga nämnder

Akten

Sammanträdesdagar kulturnämnden 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att anta sammanträdesdagar för 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har antagit sina sammanträdesdagar för 2024. Nämnderna ska anpassa sina sammanträdesdagar efter kommunstyrelsens direktiv på inlämningstider för årsredovisning, delårsrapport och underlag till budget.

Kulturnämnden föreslås sammanträda på tisdagar istället för onsdagar för att inte krocka med övriga nämnders sammanträden. Kulturnämnden sammanträder kl. 15:00 med undantag för kulturresan i juni.

Datum	Ärende
27 februari	Årsredovisning, internkontrollrapport
23 april	
11 juni	Kulturresa Underlag för övergripande plan med budget och taxor
24 september	Delårsrapport
10 december	Kulturnämndens budget

Axel Stenbeck
Utredare

Beslutet skickas till:

Akt

Delegationsbeslut

Utskrivet: 2023-11-30 09:10

Utskrivet av: Axel Stenbeck

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Ärendebeteckning	Ärenderubrik	Beslutsbeskrivning
KULN Del/2023 § 56	2023-10-30	KULN/2023:1	Projektbidrag 2023	Beslut projektbidrag - Musikens Hus akademien – 6000 kr
KULN Del/2023 § 57	2023-10-30	KULN/2023:1	Projektbidrag 2023	Beslut projektbidrag - KIKK Konstnärerna i Katrineholm – 3000 kr
KULN Del/2023 § 58	2023-10-30	KULN/2023:1	Projektbidrag 2023	Beslut projektbidrag - Kulturföreningen Fogelstad – 18 000 kr
KULN Del/2023 § 59	2023-10-30	KULN/2023:1	Projektbidrag 2023	Beslut projektbidrag - Fogelstad Musikteater – 30 000 kr
KULN Del/2023 § 60	2023-10-30	KULN/2023:2	Arrangemangsgaranti 2023	Beslut arrangemangsgaranti - Hot House Jazz & Blues – 3900 kr
KULN Del/2023 § 61	2023-10-30	KULN/2023:2	Arrangemangsgaranti 2023	Beslut arrangemangsgaranti - Katrineholms Kammarmusikförening – 6250 kr
KULN Del/2023 § 62	2023-10-30	KULN/2023:2	Arrangemangsgaranti 2023	Beslut arrangemangsgaranti - Hot House Jazz & Blues – 7050 kr
KULN Del/2023 § 63	2023-10-30	KULN/2023:2	Arrangemangsgaranti 2023	Beslut arrangemangsgaranti - Hot House Jazz & Blues -2350 kr
KULN Del/2023 § 64	2023-10-30	KULN/2023:2	Arrangemangsgaranti 2023	Beslut arrangemangsgaranti - Katrineholms Kammarmusikförening – 9000 kr
KULN Del/2023 § 65	2023-10-30	KULN/2023:2	Arrangemangsgaranti 2023	Beslut arrangemangsgaranti - Föreningen ABKF - 5000 kr
KULN Del/2023 § 66	2023-10-31	KULN/2022:58	Snabba stålar 2023	Beslut Snabba stålar - Konsert med Divinity och Misfit Maniacs – 3500 kr
KULN Del/2023 § 67		KULN/2023:2	Arrangemangsgaranti 2023	Beslut arrangemangsgaranti - Fogelstad Musikteater - avslag
KULN Del/2023 § 68	2023-11-14	KULN/2023:65	Framtidsplan 2050 - Översiktsplan för Katrineholms kommun	Samrådsyttrande angående Framtidsplan 2050 – Översiktsplan för Katrineholms kommun
KULN Del/2023 § 69	2023-11-17	KULN/2023:59	Grundbidrag 2024	Beslut om grundbidrag till föreningar 2024 – 100 000 kr fördelat på 30 föreningar